



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL GYVENAMOJO NAMO SU ŽEMĖS SKLYPU BENDRUOMENINIAMS VAIKŲ
GLOBOS NAMAMS ĮKURTI PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 17 d. Nr. AV-939
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Rokiškio rajono bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra“ sutartimi Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-02-0002, atsižvelgdamas į 2019 m. balandžio 26 d. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimą TS-94 „Dėl pritarimo teikti projekto paraišką ir dalinio jo finansavimo“, 2019 m. rugpjūčio 20 d. Obelių vaikų globos namų raštą Nr. (1.10.)-R3-226 „Dėl atstovo delegavimo“:

1. S u d a r a u gyvenamojo namo su žemės sklypu bendruomeniniams vaikų globos namams įkurti pirkimo komisiją (toliau – Komisija):

1.1. Valerijus Rancevas – savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (Komisijos pirmininkas);

1.2. Zita Čaplikienė – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo pavaduotoja (Komisijos pirmininko pavaduotoja);

1.3. Elona Adomavičienė – Obelių vaikų globos namų direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams;

1.4. Violeta Bieliūnaitė-Vanagienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja;

1.5. Raimonda Jurevičienė – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausioji specialistė;

1.6. Daiva Jasiūnienė – Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė;

1.7. Dalia Zibolienė – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė (Komisijos sekretorė).

2. T v i r t i n u Gyvenamojo namo su žemės sklypu bendruomeninių vaikų globos namams įkurti pirkimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u Komisijai organizuoti ir atlikti gyvenamojo namo su žemės sklypu pirkimo Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje bendruomeniniams vaikų globos namams įkurti procedūras.

Įsakymas per viena mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui, adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

Dalia Zibolienė



PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr. AV-939

GYVENAMOJO NAMO SU ŽEMĖS SKLYPU BENDRUOMENINIAMS VAIKŲ GLOBOS NAMAMS ĮKURTI PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvenamojo namo su žemės sklypu bendruomeninių vaikų globos namams įkurti pirkimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma organizuoti ir atlikti gyvenamosios paskirties namo be priklausinių su žemės sklypu iki 20 arų pirkimą Rokiškio rajono savivaldybės bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtrai skelbiamų derybų būdu. Pirkimas atliekamas Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje, vieną namą perkant vienoje iš šių trijų teritorijų: Rokiškio mieste, Bajorų ir Kavoliškio kaimuose.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo reglamentu.

3. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

4. Komisija vykdo ją sudariusios organizacijos užduotis, susijusias su pirkimo organizavimu ir atlikimu, pagal jai suteiktus įgaliojimus.

5. Komisijos nariai ir Komisiją sudariusios organizacijos pakviesti ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus.

6. Komisija savo darbe vadovaujasi kandidatų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principu.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija:

- 7.1. skelbia apie derybas;
- 7.2. pateikia kandidatams pirkimo dokumentus;
- 7.3. registruoja kandidatų pasiūlymus dalyvauti derybose;
- 7.4. nagrinėja ir vertina kandidatų pateiktus pasiūlymus ir dokumentus;
- 7.5. atmeta kandidatų pateiktus gyvenamųjų patalpų dokumentus, neatitinkančius reikalavimų, nustatytų pirkimo dokumentams;
- 7.6. apžiūri vietoje ir įvertina siūlomų parduoti gyvenamųjų patalpų būklę;
- 7.7. nustato derybų su kandidatais eilę ir kviečia kandidatus derėtis;
- 7.8. vykdo su kandidatais derybas;
- 7.9. nagrinėja kandidatų pretenzijas;
- 7.10. priima sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato;
- 7.11. atlieka kitus veiksmus, numatytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarime Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Komisiją sudariusios organizacijos informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;

8.2. kreiptis į ją sudariusią organizaciją dėl ekspertų kandidatų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti kvietimo;

8.3. prašyti, kad kandidatai paaiškintų pateiktus pasiūlymus;

8.4. susipažinti su informacija, susijusia su kandidatų pateiktų pasiūlymų nagrinėjimu, paaiškinimu, vertinimu ir palyginimu. Komisija turi ir kitų teisių užduotims vykdyti, numatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje tvarkoje ar suteiktų Komisiją sudariusios organizacijos.

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Komisiją sudariusios organizacijos nustatytas užduotis;

9.2. įgaliotai institucijai ar Komisiją sudariusiai organizacijai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimu, paaiškinimus;

9.3. tretiesiems asmenims neatskleisti tos informacijos apie pateiktus pasiūlymus ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią, išskyrus pirkimo sutarties kainą, arba informacijos, kurios atskleidimas pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus informacijos apsaugos reikalavimus.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

11. Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma (balsus skaičiuojant nuo posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus). Balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir posėdžio sekretorius. Protokole nurodomi Komisijos priimtų sprendimų motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio nario nuomonė, pateikiami paaiškinimai. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

12. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant posėdžiui pirmininkauti turi teisę pačios Komisijos išrinktas posėdyje dalyvaujantis narys.

14. Komisijos posėdžius Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja, juos techniškai aptarnauja ir protokoluoja vienas iš Komisijos narių – Komisijos sekretorius.

15. Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria Komisiją sudariusios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos veikla pasibaigia pateikus perkančiajai organizacijai pasirašyti pirkimo sutarties projektą, priėmus sprendimą nutraukti pirkimą, įvykdžius visas perkančiosios organizacijos užduotis. Komisija neatsako už turto pirkimo sutarties sudarymą ir jos vykdymą.

17. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą tvarką, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Gyvenamojo namo su žemės sklypu
bendruomeniniams vaikų globos namams
įkurti pirkimo komisija darbo reglamento
1 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė, gimimo metai)

**GYVENAMOJO NAMO SU ŽEMĖS SKLYPU BENDRUOMENINIAMS VAIKŲ GLOBOS
NAMAMS ĮKURTI PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR
EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(Data)
Rokiškis

Aš, būdamas Gyvenamojo namo su žemės sklypu bendruomeniniams vaikų globos namams
įkurti pirkimo komisijos _____,
(pirmininku, nariu, ekspertu)

pasižadau:

1. Nešališkai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų
lygiateisiškumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Bendruomeninių vaikų globos
namų pirkimo komisijos _____ pareigas.
(pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos,
artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį
arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies
pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų
principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Gyvenamojo namo su žemės sklypu
bendruomeninių vaikų globos namams įkurti pirkimo komisijos _____
paskyrusios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

(pirmininku, nariu, ekspertu)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės
ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai,
seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Gyvenamojo namo su žemės sklypu
bendruomeniniams vaikų globos namams
įkurti pirkimo komisija darbo reglamento
2 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

**GYVENAMOJO NAMO SU ŽEMĖS SKLYPU BENDRUOMENINIAMS VAIKŲ GLOBOS
NAMAMS ĮKURTI PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR
EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(Data)
Rokiškis

Aš, būdamas Gyvenamojo namo su žemės sklypu bendruomeniniams vaikų globos namams
įkurti pirkimo komisijos _____,
(pirmininku, nariu, ekspertu)

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su
pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, man dirbant Bendruomeninių vaikų globos
namų pirkimo komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės
su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Žemės, esamų pastatų ar kitų
nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo,
patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 (toliau –
Įsigijimo tvarkos aprašas), ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti
pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigtas
pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią
informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas
pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos įsigijimo tvarkos aprašo ir
kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose
dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems
šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir
tiekėjams padarytus nuostolius.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)