



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### P O T V A R K I S DĖL FORMŲ, NAUDOJAMŲ NURAŠANT TRUMPALAIKĮ TURTA

2019 m. gegužės 31 d. Nr. MV-30  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AV-968 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. AV-1150 „Dėl Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2018 m. spalio 17 d. ataskaitoje Nr. AR-7 pateiktų rekomendacijų vykdymo“:

1. N u r o d a u įstaigos atsakingiems darbuotojams, centralizuotai tvarkantiems apskaitą, vadovautis Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AV-968 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“:

1.1. atsargas nurašyti pagal gautas sąskaitas faktūras, pildyti atsargų nurašymo aktą (Atsargų apskaitos Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo 1 priedas) ir įstaigos firminį raštą (laisvos formos), kurį tvirtina įstaigos vadovas, pasirašo įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta nurašymo komisija, o, nurašant kuro atsargas, pildyti ir pridėti automobilio kelionės lapą;

1.2. ūkinį inventorių, esantį nebalansinėse sąskaitose, nurašyti ir pildyti atsargų nurašymo iš nebalansinių sąskaitų aktą (Atsargų apskaitos Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo 5 priedas), kurį tvirtina įstaigos vadovas, pasirašo įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta nurašymo komisija.

#### 2. Į p a r e i g o j u:

2.1. įstaigos vadovus su šiuo potvarkiu supažindinti įstaigos atsakingus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, pasirašytinai (priedas);

2.2. savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjai su šiuo potvarkiu supažindinti įstaigos apskaitą tvarkančius darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, pasirašytinai (priedas).

Potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.



Savivaldybės meras

Rita Baltakienė

Ramūnas Godeliauskas

Rokiškio rajono savivaldybės  
mero 2019 m. gegužės 31 d.  
potvarkio Nr. MV-30  
priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ,  
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, IR ĮSTAIGŲ ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ  
SUPAŽINDINIMO SU ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2019 M. GEGUŽĖS  
31 D. POTVARKIU NR. MV-30 „DĖL FORMŲ, NAUDOJAMŲ NURAŠANT  
TRUMPALAIKĮ TURTA“  
ŽURNALAS**

**PASIRAŠYDAMAS ŠIAME ŽURNALE, PATVIRTINU, KAD ESU SUSIPAŽINĖS SU  
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2019 M. GEGUŽĖS 31 D. POTVARKIU  
NR. MV-30**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas</b>	<b>Pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Parašas</b>	<b>Data</b>

\_\_\_\_\_

Atsargų apskaitos Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose  
tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas)

**ATSARGŲ NURAŠYMO  
AKTAS**

\_\_\_\_\_ - Nr. \_\_\_\_ -  
(data, Nr.)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**TVIRTINU:**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Materialiai atsakingas asmuo \_\_\_\_\_

Atsargų pavadinimas		Mato vienetas	Nurašymo pagrindas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur	Pastabos	Koresponduojančios sąskaitos	
Pavadinimas	Atsargų registro kodas							Debetuojamos sąskaitos	Kredituojamos sąskaitos
Iš viso:									

Atsakingas asmuo (materialiai) \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Atsargų apskaitos Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose  
tvarkos aprašo  
5 priedas

\_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas)

**ATSARGŲ NURAŠYMO IŠ NEBALANSINIŲ SĄSKAITŲ  
AKTAS**

\_\_\_\_\_- Nr. \_\_\_\_-  
(data, Nr.)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**TVIRTINU:**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Komisija, paskirta 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, apžiūrėjo eksploatuojamą ūkinį inventorių ir pripažino netinkamu naudoti, atiduotu atliekomis.

Materialiai atsakingas asmuo \_\_\_\_\_

Daiktas		Mato vienetas	Eksploatacijos pradžios data	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina (Eur)	Suma (Eur)	Nurašymo pagrindas
Pavadinimas	Kodas						
Iš viso:							

(Bendras daiktų skaičius žodžiais)

Šiame akte išvardyti daiktai komisijos akivaizdoje išardyti, o gautos medžiagos pripažįstamos naudingosiomis atliekomis, kurios turi būti užregistruotos apskaitoje:

Atliekos		Mato vienetas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina (Eur)	Suma (Eur)	Pastaba
Pavadinimas	Kodas					
Iš viso:						

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_  
 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai \_\_\_\_\_  
 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai \_\_\_\_\_  
 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai \_\_\_\_\_  
 (pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

Materialiai atsakingas asmuo: \_\_\_\_\_  
 (pareigos, parašas, vardas, pavardė.)