



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S

#### DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ IR TARNYBŲ DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ ARCHYVINIŲ BYLŲ SUTVARKYMĄ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO IR ARCHYVINIŲ BYLŲ (DOKUMENTŲ) PERDAVIMO

2019 m. gegužės 20 d. Nr. AV-491  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 patvirtintų Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių 8.1, 55.1 punktais:

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už archyvinių bylų sutvarkymą, sąrašą (pridedama) ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų archyvinių bylų (dokumentų) perdavimo Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriui 2019 m. grafiką (pridedama).

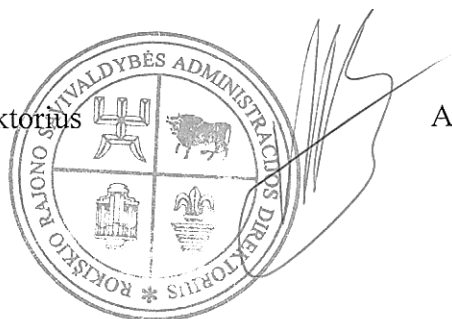
2. P a v e d u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų darbuotojams, atsakingiems už archyvinių bylų sutvarkymą, pagal grafiką perduoti susidariusias ilgai ir nuolat saugomas archyvinės bylas (dokumentus) Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriui.

3. N u s t a t a u, kad perduodamos dokumentų bylos turi būti sutvarkytos pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 patvirtintų Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių 41, 42, 43, 44 punktų reikalavimus.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 9 d. įsakymo Nr. AV-459 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų darbuotojų, atsakingų už archyvinių bylų sutvarkymą sąrašo patvirtinimo ir archyvinių bylų (dokumentų) perdavimo“ pirmąjį punktą.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Gitana Puluikienė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2019 m. gegužės 20 d.  
įsakymu Nr. AV-491

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ,  
ATSAKINGŲ UŽ ARCHYVINIŲ BYLŲ SUTVARKYMĄ, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas ir pavardė</b>	<b>Skyriaus pavadinimas</b>	<b>Pareigos</b>
1.	Audronė Gavėnienė	Architektūros ir paveldosaugos skyrius	Vyriausioji specialistė
2.	Jurgita Jurkonytė	Bendrasis skyrius	Sekretorė (administracijos direktoriaus)
3.	Jolita Kalačiovienė	Bendrasis skyrius	Sekretorė (mero)
4.	Simona Šulienė	Centralizuota vidaus audito tarnyba	Vyriausioji specialistė
5.	Nijolė Prievelienė	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Vedėjos pavaduotoja
6.	Dangira Kunigonienė	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Buhalterė
7.	Reda Janulienė	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Buhalterė
8.	Zita Girčienė	Juridinis ir personalo skyrius	Vyriausioji specialistė (personalu.)
9.	Regina Mikulėnienė	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Vyriausioji specialistė
10.	Dalia Zibolienė	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Vyriausioji specialistė
11.	Danutė Kniazytė	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Vyriausioji specialistė
12.	Janina Komkienė	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Vyresnioji specialistė
13.	Ernesta Jančienė	Turto valdymo ir ūkio skyrius	Vyriausioji specialistė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2019 m. gegužės 20 d.  
įsakymu Nr. AV-491

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ IR TARNYBŲ  
ARCHYVINIŲ BYLŲ (DOKUMENTŲ) PERDAVIMO CIVILINĖS METRIKACIJOS IR  
ARCHYVŲ SKYRIUI 2019 M. GRAFIKAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Skyriaus pavadinimas</b>	<b>Laikotarpis, kurio archyviniai dokumentai perduodami</b>	<b>Data, iki kurios dokumentai turi būti perduoti</b>	<b>Už archyvinių bylų (dokumentų) perėmimą, saugojimą ir dokumentų bylų apyrašų sudarymą atsakingas Archyvų skyriaus darbuotojas</b>
1.	Architektūros ir paveldosaugos skyrius	2017 m.	2019-06-30	Jolita Žemaitienė
2.	Bendrasis skyrius	2017 m.	2019-10-31	Jolita Žemaitienė
3.	Centralizuota vidaus audito tarnyba	2017 m.	2019-09-30	Jolita Žemaitienė
4.	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	2017 m.	2019-08-31	Jolita Žemaitienė
5.	Juridinis ir personalo skyrius	2017 m.	2019-09-30	Jolita Žemaitienė
6.	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	2017 m.	2019-10-31	Jolita Žemaitienė
7.	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	2017 m.	2019-08-31	Jolita Žemaitienė
8.	Turto valdymo ir ūkio skyrius	2017 m.	2019-09-30	Jolita Žemaitienė