



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S DĖL TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO ĮSTAIGOS VIDUJE

2019 m. gegužės 10 d. Nr. AV-460  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 12 ir 21 straipsnių 1 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AV-968 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr.1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AV-1028 „Dėl finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“:

1. Į p a r e i g o j u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, vykdyti turto perdavimą, priėmimą įstaigos viduje, turto buvimo vietose pagal įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą (priedas) ir informuoti apie tai 2 punktu paskirtus darbuotojus.

#### 2. S k i r i u:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiąjį informacinių technologijų specialistą Igną Žilėną atsakingu už kompiuterinės įrangos pasikeitimus turto buvimo vietose, (kabinetuose keičiantis atsakingam asmeniui), užpildant įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą ir pristatant Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiąją specialistę (ūkiui) Ritą Daniėnę atsakinga už baldų ir biuro įrangos, kito materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto, atsargų ir ūkinio inventoriaus pasikeitimus turto buvimo vietose, (kabinetuose keičiantis atsakingam asmeniui), užpildant įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą ir pristatant Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 22 d. įsakymą Nr. AV-496 su pakeitimais „Dėl turto perdavimo-priėmimo įstaigos viduje“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

L. e. administracijos direktorės pareigas

Nataša Aleksiejeva

Rita Baltakienė



\_\_\_\_\_ (įstaigos pavadinimas)

**ĮSTAIGOS VIDINIS TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO  
AKTAS Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Vertybė		Atsakingas darbuotojas ir kabinetas iš kurio perduodamas turtas	Atsakingas darbuotojas ir kabinetas į kurį perduodamas turtas	Pastabos
Nr.	Aprašymas			
Iš viso:				

Perdavimo kriterijai

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Perdavė: \_\_\_\_\_ vnt. \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vieta) \_\_\_\_\_ (parašas)

Priėmė: \_\_\_\_\_ vnt. \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vieta) \_\_\_\_\_ (parašas)

Įvedė į apskaitą:

\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)