



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO MIESTO TERITORIJOS PRIE RESPUBLIKOS G., LAISVĖS G. IR
AUKŠTAIČIŲ G. DETALIOJO PLANO RENGIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS
PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 18 d. Nr. AV-382
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu:

1. T v i r t i n u Rokiškio miesto teritorijos prie Respublikos g., Laisvės g. ir Aukštaičių g. detaliojo plano rengimo planavimo darbų programą (pridedama).

2. N u r o d a u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriui organizuoti detaliojo plano rengimo parengiamuosius darbus Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių nustatyta tvarka.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

L. e. administracijos direktoriaus



Nataša Aleksiejeva

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2019 m.
balandžio 18 d. įsakymu Nr. AV-382

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA KOMPLEKSINIO TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

Planavimo organizatorius: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, tel. (8 458) 71 233, faks. (8 458) 71 420, el. paštas savivaldybe@post.rokiskis.lt.

Planavimo pagrindas: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 16 d. įsakymas Nr. AV- 354 „Dėl Rokiškio miesto teritorijos prie Respublikos g., Laisvės g. ir Aukštaičių g. detaliojo plano rengimo organizavimo, finansavimo ir planavimo tikslų“.

Planavimo dokumento tipas ir lygmuo: vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas.

Numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Rokiškio miesto prie Respublikos g., Laisvės g. ir Aukštaičių g. daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalo detalusis planas.

Planuojama teritorija: Rokiškio miesto teritorija prie Respublikos g., Laisvės g. ir Aukštaičių g. Planuojamos teritorijos preliminarus plotas ~ 3,27 ha.

Planavimo tikslai:

- detalizuoti Rokiškio miesto bendrajame plane nustatytus teritorijų naudojimo privalomuosius reikalavimus;
- nustatyti užstatytos teritorijos naudojimo reglamentus;
- suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;
- nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas;
- suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;
- numatyti žemės sklypų suformavimo ir pertvarkymo galimybes, suformuojant bendro naudojimo teritorijų, inžinerinės infrastruktūros ir kitus žemės sklypus;
- suplanuoti daugiabučių gyvenamųjų namų eksploatacijai reikalingus racionalius žemės sklypus;
- nustatyti žemės naudojimo būdus;
- numatyti susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį.

Papildomi reglamentai:

- numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemones jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;
- numatyti funkcinius ir kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;
- nustatyti viešųjų erdvių išdėstymą;
- suplanuoti poilsio, sporto, vaikų žaidimo aikštelių išdėstymą;
- įvertinti ir suplanuoti automobilių stovėjimo aikštelių išdėstymą;
- suplanuoti atliekų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymą.

Planavimo proceso etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Planavimo organizatorius turi pritarti kiekvieno etapo sprendiniams.

Tyrimai ir (ar) galimybių studijos: neatliekami.

SPAV reikalingumas: nustatomas vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ atlikus atrankos procedūras.

Koncepcijos rengimas: koncepcija nebus rengiama, nes nėra numatomos kelios plano sprendinių alternatyvos.

Derinimo procedūra: detaliojo plano sprendiniai derinami su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis Teritorijų planavimo komisijoje.

Kiti reikalavimai:

- parengti topografinę nuotrauką;
- planą parengti ir pateikti 3 popieriniais ir 1 skaitmeniniu (CD laikmenoje) egzemplioriais: aiškinamąjį raštą, brėžinius *.pdf, *.dwg, *.shp formatu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais;
- rengiant planą, vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Teritorijų planavimo normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-7 „Dėl Teritorijų planavimo normų patvirtinimo“, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;
- trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda susirinkti plano rengėjui;
- plano rengėjas pasirengia planuojamos teritorijos topografinį planą;
- plano rengėjas privalo gauti valstybės įmonės Registrų centras pažymėjimus apie planavimui reikalingą Nekilnojamojo turto registre įregistruotą turtą ir teises į jį;
- plano rengėjas atlieka teritorijų planavimo dokumento rengimo viešumą užtikrinančias procedūras vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 patvirtintais Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais.

Pasiūlymų teikimo tvarka: pasiūlymus ir pageidavimus dėl planavimo dokumento rengimo visuomenė gali teikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), raštu organizatoriui ir / ar plano rengėjui per visą plano rengimo laikotarpį.

Planavimo terminai: 24 mėn. su galimybe pratęsti 12 mėn.
