



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S

#### DĖL BRANDOS EGZAMINŲ IR PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO MEDŽIAGOS SAUGOJIMO IR IŠDAVIMO 2019 METAIS

2019 m. kovo 28 d. Nr. AV-277

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo (aktuali redakcija), patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391, 96, 98 ir 152 punktais, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. V-813 redakcija), 55, 90 ir 91 punktais:

1. P a v e d u saugoti brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo medžiagą Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojai Ritai Elmonienei priklausiančiame seife (814 kab.).

2. S k i r i u Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoją Ritą Elmonienę atsakingą už brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo medžiagos saugojimą ir išdavimą. Brandos egzaminų medžiagą išduoti tik mokyklų (egzamino centrų) direktoriams ar jų centrų vyresniesiems vykdytojams pagal aktus, atsakingiems už saugų jų pristatymą nustatytu laiku į dalykų brandos egzaminų centrus. Nepanaudotos mokyklinio brandos egzamino užduotys ir vokai, į kuriuos buvo įdėtos egzaminų užduotys, saugomi dalyko brandos egzamino centruose iki vertinimo komisijos darbo pabaigos. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalies raštu pakuotės su užduotimis išduodamos tų mokyklų direktoriams ar jų įgaliotiems asmenims, kuriose vyksta pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalis raštu. Mokyklų direktoriai ar jų įgalioti asmenys atsako už užduočių saugumą gabenimo metu. Nepanaudotos užduotys ir vokai saugomi mokykloje iki vertinimo komisijos darbo pabaigos. Nevertintus ir įvertintus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo darbus vertinimo komisijos pirmininkas perduoda saugoti mokyklos direktoriui.

3. Į p a r e i g o j u Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoją Ritą Elmonienę brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu medžiagą išduoti brandos egzamino ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu dieną nuo 6.50 val. iki 7.50 val.

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Rita Elmonienė



Nataša Aleksiejeva