



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ NAUDOJIMO EUROPOS IR
KITŲ FONDŲ PROJEKTŲ DALINIAM FINANSAVIMUI TVARKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 25 d. Nr. AV-262
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais:

1. T v i r t i n u Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui tvarką (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. AV-198 „Dėl Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui tvarkos patvirtinimo“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė



Nataša Aleksiejeva

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. AV-262

TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ NAUDOJIMO EUROPOS IR KITŲ FONDŲ PROJEKTŲ DALINIAM FINANSAVIMUI TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui tvarka (toliau – Tvarka) nustato lėšų naudojimą, projektų paraiškų teikimo, atrankos ir finansavimo procedūras bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą.

2. Konkretų tikslinės paskirties lėšų dydį kasmet, patvirtindama savivaldybės biudžetą, nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba. Lėšos skiriamos asignavimų valdytojui – Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriui (toliau – asignavimų valdytojas).

3. Šios lėšos skiriamos nedidelės apimties projektams, kuriems pritarė Rokiškio rajono savivaldybės taryba ir / arba Rokiškio rajono savivaldybės Projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupė arba subjektai juos teikia tiesiogiai.

II. TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Tikslinės paskirties lėšos gali būti naudojamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos, jos struktūrinių padalinių, savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų, rajone registruotų ir veikiančių bendruomenių bei kitų nevyriausybinų organizacijų (toliau – pareiškėjai):

4.1. teikiamų paraiškų paramai gauti iš Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų bei programų parengimo išlaidoms finansuoti;

4.2. investicijų projektų, galimybių studijų, techninės bei kitos dokumentacijos, susijusios su projektu, kuris teikiamas/pateiktas paramai gauti iš Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų ar programų, parengimu, išlaidoms finansuoti;

4.3. projektų, gavusių Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų bei programų dalinį finansavimą, įgyvendinimui iš dalies finansuoti.

5. Tikslinės paskirties lėšos negali būti naudojamos projekto įgyvendinimui reikalingų apyvartinių lėšų finansavimui kaip grąžintina subsidija.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

6. Pareiškėjai, nurodyti Tvarkos 4 punkte, per asignavimų valdytojo viešai paskelbtą kvietimo teikti paraiškas terminą, asignavimų valdytojui kvietime nurodytu adresu teikia kompiuteriu užpildytos, pareiškėjo vadovo parašu ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintos paraiškos (toliau – paraiška) formos (1 priedas) su visais pridedamais dokumentais, nurodytais paraiškoje, originalų egzempliorių bei atsiunčia kvietime teikti paraiškas nurodytu el. pašto adresu paraiškos elektroninę versiją.

7. Asignavimų valdytojas kvietimą pareiškėjams teikti paraiškas tikslinės paskirties finansavimui gauti periodiškai skelbia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos tinklapyje <http://www.rokiskis.lt> skiltyje „Naujienos“ ir/arba išsiunčia potencialiems pareiškėjams elektroniniu paštu.

8. Paraiška nesvarstoma, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

8.1. paraiška pateikta pasibaigus kvietime teikti paraiškas nurodytam terminui;

8.2. paraiška neatitinka tvarkos 6 punkte nurodytų reikalavimų;

8.3. paraiška pateikta pareiškėjų, kurie nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas tikslinės paskirties lėšų panaudojimą;

8.4. paaiškėja, kad toms pačioms projekto veikloms vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės asignavimų.

9. Paraiškas svarsto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija:

9.1. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas;

9.2. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 1/2 komisijos narių. Esant poreikiui, gali būti organizuojama komisijos narių apklausa raštu elektroninėmis priemonėmis.

10. Vykdydama jai priskirtas funkcijas komisija:

10.1. renkasi į posėdžius, kuriuos protokuoja Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyrius;

10.2. susipažįsta su gautomis paraiškomis ir vertina jas nustatyta tvarka;

10.3. priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus dėl lėšų skyrimo pateiktų paraiškų finansavimui ir teikia juos tvirtinti administracijos direktoriui;

10.4. teikia pasiūlymus dėl šios tvarkos tobulinimo ;

11. Komisijos nariai sprendimus priima bendru sutarimu. Kai bendras sutarimas nepasiekiamas, sprendimas priimamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsu dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

12. Svarstant paraiškas, komisijos posėdžiuose kviečiami dalyvauti pareiškėjų atstovai bei paraiškų teikėjus kuruojantys savivaldybės administracijos skyrių vedėjai.

13. Vienai paraiškai skiriama ne didesnė nei 6000 eurų suma;

14. Nesant pakankamai lėšų, prioritetas teikiamas tų paraiškų projektų, kuriems pritarė Rokiškio rajono savivaldybės taryba ir / ar projektams, kurie finansuojami iš ne mažiau kaip dviejų finansavimo šaltinių (neįskaitant savivaldybės lėšų), finansuoti.

15. Sprendimai dėl lėšų skyrimo paraiškai priimami komisijos nariams užpildžius kiekvienai paraiškai vertinimo lentelę (2 priedas) ir išvedus bendrą svarstomai paraiškai tenkantį balų vidurkį. Priklausomai nuo surinktų balų skaičiaus, projektui siūloma skirti savivaldybės lėšų suma procentais nuo prašytos projekto paraiškoje skirti savivaldybės lėšų sumos:

8-10 balų – 100 proc. ;

7 balai – 90 proc.;

6 balai – 80 proc.;

5 balai – 70 proc.;

4 balai – 50 proc.;

3 ir mažiau balų – paraiška nefinansuojama arba siūloma ją papildyti.

16. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

17. Komisijos nariai, tiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ir nusišalinti. Apie tai įrašoma atitinkamame komisijos posėdžio protokole. Jeigu svarstomu klausimu tiesiogiai suinteresuotas Komisijos pirmininkas, jis informuoja apie tai Komisijos narius ir nusišalina.

IV.LĖŠŲ SKYRIMAS

18. Lėšos pateiktoms paraiškoms finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į komisijos sprendimą.

19. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir pareiškėjas, kurio paraiškai skirtos lėšos, sudaro nustatytos formos (3 priedas) sutartį (toliau – sutartis). Prie sutarties pridedama detali projektui skirtų lėšų nustatytos formos išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

V. LĖŠŲ APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

20. Lėšų naudojimo apskaitą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

21. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti arba būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

22. Pareiškėjas, gavęs lėšas ir įvykdęs projektą, atsiskaito sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

Tikslinės paskirties lėšų naudojimo
Europos ir kitų fondų projektų
daliniam finansavimui tvarkos
1 priedas

P A R A I Š K A
**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ EUROPOS IR
KITŲ FONDŲ PROJEKTŲ DALINIAM FINANSAVIMUI GAUTI**

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pavadinimas

2. Teisinė forma
(Juridinio asmens kodas)

3. Adresas

.....

4. Tel., faks., el. paštas

.....

5. Organizacijos vadovo vardas, pavardė, pareigos

.....

6. Organizacijos banko rekvizitai

.....
(bankas, filialas, banko kodas, banko sąskaita)

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. Projekto pavadinimas

.....

2. Projekto vadovas (vardas, pavardė, pareigos organizacijoje)

.....

3. Projekto aprašymas (aktualumas, sprendžiamos problemos, tikslai, uždaviniai, pagrindinės veiklos, rezultatai, sukuriama liekamoji vertė)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Projekto įgyvendinimo laikotarpis (pradžia, pabaiga) ir vieta

.....

5. Bendras projekto biudžetas EUR

6. Gauta parama projektui (išvardinkite visus gautus/numatomus gauti finansavimo šaltinius, sumas)
.....EUR

.....

.....

7. Prašoma paramos suma iš savivaldybės: EUR

Tikslinės paskirties lėšų naudojimo
 Europos ir kitų fondų projektų
 daliniam finansavimui tvarkos
 2 priedas

Paraiškos vertinimo lentelė

Vertinamos paraiškos Nr.	
Paraiškėjo pavadinimas	
Paraiškoje nurodytas projekto pavadinimas	

1. Paraiškos administracinės atitikties vertinimas

Vertinimo kriterijai	TAIP	NE	Galimas maksimalus balų skaičius	Skiriami balai	Pastabos
1.1. Projekto paraiška užpildyta tinkamai (pateikta visa paraiškos punktuose nurodyta informacija, yra aiški ir išsami)			1		
1.2. Prie projekto paraiškos pridėti visi reikiami dokumentai			1		
IŠ VISO:			2		

2. Paraiškos tinkamumo vertinimas.

	TAIP	NE	Galimas maksimalus balų skaičius	Skiriami balai	Pastabos
2.1. Paraiška atitinka Tvarkos II skyriuje nustatytą lėšų naudojimo paskirtį			1		
2.2. Paraiškoje pateikta projekto			1		

išlaidų sąmata užpildyta tinkamai, pagrindžiant prašomos paramos sumą					
IŠ VISO:			2		

3. Paraiškos naudos ir kokybės vertinimas

	TAIP	NE	Galimas maksimalus balų skaičius	Skiriami balai	Pastabos
Projektas atitinka Rokiškio rajono savivaldybės strateginių dokumentų nuostatas			1		
Ar yra Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas, pritarantis projekto finansavimui			1		
Ar yra Rokiškio rajono savivaldybės Projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės pritarimas projektui			1		
Projekto veiklomis sukuriamą rajonui liekamoji vertė			1		
Projektas finansuojamas iš ne mažiau kaip dviejų finansavimo šaltinių (neįskaitant savivaldybės lėšų)			2		
IŠ VISO:			6		
IŠ VISO SKIRTA BALŲ SUMA PARAIŠKAI:					

Komisijos narys _____

Vardas, pavardė

parašas

data

Tikslinės paskirties lėšų naudojimo
Europos ir kitų fondų projektų
daliniam finansavimui tvarkos
3 priedas

TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ EUROPOS IR KITŲ FONDŲ PROJEKTŲ DALINIAM
FINANSAVIMUI
SUTARTIS NR.

Rokiškis

Data

1. Sutarties šalys.

1.1 Ši sutartis sudaryta tarp Rokiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – „Davėjas”),
įmonės kodas 188772248,

atstovaujamos, ir,
(pareigos, vardas, pavardė) (organizacijos pavadinimas)

(toliau – „Gavėjas”), įstaigos kodas, atstovaujamos,
(pareigos, vardas, pavardė)

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir
sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šios sutarties dalykas yra projektodalinis
finansavimas. (projekto pavadinimas)

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Davėjas įsipareigoja:

3.1.1. Iš dalies finansuoti šios sutarties 2.1. punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui,
atsižvelgiant į pateiktą paraišką ir sąmatą (kurie yra neatskiriama sutarties dalis) bei Rokiškio
rajono savivaldybės administracijos direktoriausįsakymą
Nr....., Eur;

(įsakymo numeris, pavadinimas)

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.1.2. lėšas pervesti į Gavėjo sąskaitą Nr.,
esančią..... banko kodas

(kredito įstaigos pavadinimas)

3.2. Gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Projektąvykdyti

(projekto pavadinimas)

pagal Davėjui pateiktą paraišką ir šios sutarties priede nurodytą sąmatą;
3.2.2. Skirtas tikslinės paskirties lėšas Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui lėšas
naudoti tik pagal paskirtį;

3.2.3 Gavus lėšas, sąskaitos paslaugoms ar daiktams įsigyti vizuojamos Gavėjo vadovo, nurodant
projekto pavadinimą. Gavėjas, gavęs Davėjo lėšas ir įvykdęs projektą, turi pateikti mėnesiui
pasibaigus per 10 dienų Davėjo Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui savivaldybės
biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma F-2) bei išlaidas pateisinančių dokumentų
kopijas.

3.2.4. Nepanaudotus projekto vykdymui Davėjo skirtus asignavimus, grąžinti į Davėjo šioje
sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamų metų gruodžio 31 d.

4. Papildomos sutarties sąlygos

4.1. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos
Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties
punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

- 4.3. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.
- 4.4. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.5. Sutartį nutraukus dėl Gavėjo kaltės, Gavėjas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Davėjui visą projektui įgyvendinti gautą iš Davėjo lėšų sumą.
- 4.6. Sutartį nutraukus dėl Davėjo kaltės, Davėjas pagal Gavėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto įgyvendinimo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 3.1.1. punkte numatytos sumos.
- 4.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 4.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.
- 4.9. Sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

5. Šalių rekvizitai:

Davėjas:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188772248
Respublikos g. 94, 42136 Rokiškis
Luminor bankas AB
A. s. Nr. LT514010041500000092
Banko kodas 40100
Tel. (8 458) 71 442
El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

(vardas, pavardė)

A.V.

Gavėjas:

.....
Įstaigos kodas
Adresas
Kredito įstaigos pavadinimas
A. s. Nr.
Banko kodas
Tel.
El. p.:.....

(vardas, pavardė)

A.V.

