



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS JUODUPĖS SENIŪNIJOJE ATLIKIMO

2018 m. gruodžio 19 d. Nr. AV-1264
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu bei Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. AV-1210:

1. S u d a r a u inventorizacijos komisiją metinei inventorizacijai Juodupės seniūnijoje atlikti:

Zita Sabataitienė – Juodupės seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Daiva Bliudžiuvienė – Juodupės seniūnijos komunalinio ūkio specialistė;

Asta Šniokienė – Juodupės seniūnijos raštvedė.

2. Į s a k a u inventorizacijos komisijai:

2.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2019 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Dalei Gargažinienei laisvos formos pažymą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

2.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

2.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

2.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

2.5. paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę, inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2018 m. gruodžio 31 d. būklę, iki 2019 m. sausio 18 d.;

2.6. inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą seniūnijos turta, turto inventorizacijos apyrašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei D. Gargažinienei iki 2019 m. sausio 26 d.;

2.7. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Dalei Gargažinienei sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai iki 2019 m. vasario 6 d.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktore

Valdas Adomonis



Nataša Aleksiejeva