



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 18 d. Nr. AV-1244
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais, Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. TS- 247, 37 punktu ir atsižvelgdama į Rokiškio socialinės paramos centro 2018 11 28 raštą Nr. S1-410 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“:

1. S u d a r a u šios sudėties Rokiškio socialinės paramos centro piniginės socialinės paramos teikimo komisiją:

Jolanta Paukštienė – Rokiškio socialinės paramos centro direktorė (komisijos pirmininkė);

Inga Kurklietienė – Rokiškio socialinės paramos centro socialinė darbuotoja – koordinatorei darbu su šeimomis (komisijos pirmininko pavaduotoja);

Deimantė Talačkienė – Rokiškio socialinės paramos centro direktoriaus pavaduotoja (komisijos sekretorė);

Asta Kilienė – Rokiškio socialinės paramos centro atvejo vadybininkė;

Vilė Mikučionienė – Rokiškio socialinės paramos centro vyriausioji buhalterė;

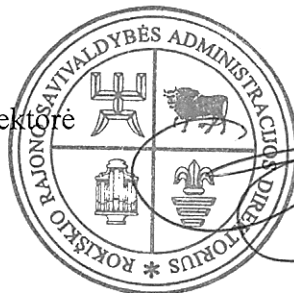
Aušra Kulienė – Rokiškio socialinės paramos centro atvejo vadybininkė;

Kristina Orbidanė – Rokiškio socialinės paramos centro socialinė darbuotoja darbu su šeimomis.

2. T v i r t i n u Rokiškio socialinės paramos centro piniginės socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė



Nataša Aleksiejeva

Zita Čaplikienė

ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio socialinės paramos centro piniginės socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – komisija) sudėtis iš 7 narių tvirtinama direktoriaus teikimu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
2. Socialinės paramos centro Komisijos veikia visuomeniniais pagrindais.
3. Socialinės paramos centro komisijos rekomendacijų galia yra patariamojo pobūdžio.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

- 4.1 teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo išimties atvejais, kai bendrai gyvenantiems arba vienam gyvenančiam asmeniui socialinė parama skiriama pagal šio aprašo 34 punktą;
- 4.2. teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos, skyrimo kitais įstatyme nenumatytais atvejais pagal šio aprašo 36 punktą;
- 4.3. teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar mokėjimo atnaujinimo, kai bendrai gyvenantiems arba vienam gyvenančiam asmeniui piniginės socialinės paramos mokėjimas sustabdomas ar nutraukimas, ar piniginė socialinė parama skiriama ne visiems bendrai gyvenantiems asmenims pagal įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 8 punktus, 23 straipsnio 2 dalies 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, punktus;
- 4.4. analizuoti probleminius atvejus (piktnaudžiavimo, kilus ginčui dėl piniginės socialinės paramos sustabdymo, nutraukimo, skyrimo ne visiems bendrai gyventiems asmenims ar teikimo nepinigine forma būdų parinkimo) ir teikti rekomendacijas;
- 4.5. papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, kviestis piniginės socialinės paramos gavėjus pokalbiui;
- 4.6. dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;
- 4.7. teikti rekomendacijas dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas.
5. Rokiškio socialinės paramos centro rekomendacijų galia – patariamojo pobūdžio.
6. Socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiauti renkasi pagal poreikį, bet ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį. Kiekvienas posėdis protokoluojamas ir kiekvienam svarstytam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas apie piniginės socialinės paramos skyrimą, neskylimą, sustabdymą, atnaujinimą.
7. Rekomendacijas, kurias pasirašo Rokiškio socialinės paramos centro komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia Rokiškio socialinės paramos ir sveikatos skyriui.
8. Socialinės paramos teikimo komisijos nariai užtikrina nepasiturinčių gyventojų pateiktų piniginei socialinei paramai gauti duomenų konfidencialumą pasirašytinai.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį, esant būtinumui, – dažniau.

10. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant, – jo pavaduotojas.

11. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Kiekvienas posėdis protokoluojamas ir kiekvienam svarstytam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

12. Rekomendacijos, kurias pasirašo Socialinės paramos centro komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Komisija turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją.

14. Komisijos nariai privalo:

15. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

15.1. prieš prasidedant posėdžiui pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą;

15.2. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei ar kitų asmenų naudai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos teikimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
