



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS SENIŪNIJOSE ATLIKIMO

2018 m. gruodžio 12 d. Nr. AV-1210
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (aktualia redakcija):

1. N u r o d a u:

1.1. sudaryti vietines inventorizacijos komisijas seniūnijose;

1.2. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2019 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, laisvos formos pažymą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

1.3. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

1.4. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

1.5. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis inventorizaciją;

1.6. paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę, inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2018 m. gruodžio 31 d. būklę, iki 2019 m. sausio 18 d.;

1.7. vietinei seniūnijų inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą subjekto turta, turto inventorizacijos apyrašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, iki 2019 m. sausio 26 d.;

1.8. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė, kuri veda seniūnijos apskaitą turi sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai iki 2019 m. vasario 6 d.

2. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres stebėti ir pateikti apskaitos dokumentus seniūnijų metinėse inventorizacijose:

Audronę Daščiorienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Panemunėlio seniūnijoje;

Danguolę Didžiokieneę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio kaimiškojoje, Jūžintų seniūnijose;

Dalę Gargažinieneę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Juodupės, Kazliškio seniūnijose;

Rimantę Kaminskieneę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio miesto seniūnijoje;

Ireną Kiukieneį – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Obelių seniūnijoje;

Laimą Nidrienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kamajų seniūnijoje;

Aurą Pučinskieneį – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kriaunų seniūnijoje;

Laimą Suvaizdienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Pandėlio seniūnijoje.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė



Nataša Aleksiejeva

Rita Baltakienė