



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S DĖL PANEMUNĖLIO SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. rugpjūčio 16 d. Nr. AV-823  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo 36 punktu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-13 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S u d a r a u Panemunėlio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisiją:  
Dalia Dubenčiukienė – Panemunėlio seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;  
Audronė Pužienė – Panemunėlio seniūnijos socialinio darbo organizatorė, komisijos sekretorė.

2. Komisijos darbe kviečiu dalyvauti komisijos nario teisėmis:  
Nijolė Čepukienė – Panemunėlio glž.st. seniūnaitijos seniūnaitė, komisijos pirmininko pavaduotoja;

Vladą Bimbą – Augustinavos seniūnaitijos seniūnaitį;  
Joaną Tunaitienę – Šetekšnos seniūnaitijos seniūnaitę;  
Vidmantą Zakarką – Panemunėlio miestelio seniūnaitijos seniūnaitį.

3. T v i r t i n u Panemunėlio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos nuostatus (pridedama).

4. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

4.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 6 d. įsakymą Nr. AV-1175 „Dėl Panemunėlio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudarymo“;

4.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. AV-224 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-12-06 įsakymo Nr. AV-1175 „Dėl Panemunėlio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudarymo“ dalinio pakeitimo“;

4.3. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 19 d. įsakymo Nr. AV-819 „Dėl Panemunėlio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“, 2 punktą.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas,  
laikinais einantis administracijos direktoriaus pareigas



Vitalis Giedrikas

Dalia Dubenčiukienė

## **PANEMUNĖLIO SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Seniūnijos Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtis (iš 3-9 narių) tvirtinama seniūno teikimu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų.
2. Seniūnijos Komisija veikia visuomeniniais pagrindais.
3. Seniūnijos Komisijos rekomendacijų galia – patariamojo pobūdžio.

### **II KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Analizuoti probleminius atvejus (piktnaudžiavimo, neteisingo duomenų pateikimo, paramos teikimo socialinę riziką patyrusiems asmenims, piniginės socialinės paramos teikimo formą ir kt.), paramos skyrimo (neskyrimo) kitais atvejais klausimus.
5. Kviesti piniginės socialinės paramos gavėjus pokalbiui.
6. Dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.
7. Teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui.
8. Teikti rekomendacijas dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas.
9. Individualiai vertinti situaciją visų darbingų asmenų, registruotų darbo biržoje.

### **III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Komisijos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį, esant būtinybei – dažniau.
11. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas.
12. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Kiekvienas posėdis protokoluojamas ir kiekvienam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
13. Rekomendacijos, kurias pasirašo Seniūnijos komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

### **IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Komisija turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją.
15. Komisijos nariai privalo:
  - 15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
  - 15.2. prieš prasidedant posėdžiui pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą;
  - 15.3. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas,

asmeninei ar kitų asmenų naudai.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos teikimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---