



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ PAVALDUMO**

2018 m. birželio 6 d. Nr. AV-550  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015-10-30 sprendimu Nr. TS-216 „Dėl vykdomosios institucijos įgaliojimų suteikimo administracijos direktoriaus pavaduotojui ir funkcijų paskirstymo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015-10-30 sprendimu Nr. TS-215 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“ (aktualia redakcija):

1. Į p a r e i g o j u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Archyvų skyriaus, Civilinės metrikacijos skyriaus, Kanceliarijos skyriaus, Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Švietimo skyriaus ir Žemės ūkio skyriaus vedėjus ir darbuotojus skyriaus darbo organizavimo klausimų sprendimą derinti su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, teikiant jai pasirašyti skyriaus rengiamus raštus, derinti rengiamų Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, savivaldybės mero potvarkių ir savivaldybės tarybos sprendimų projektus.

2. Į p a r e i g o j u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyrių Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Archyvų skyriaus, Civilinės metrikacijos skyriaus, Kanceliarijos skyriaus, Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Švietimo skyriaus ir Žemės ūkio skyriaus veiklos klausimais gautus raštus nukreipti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojai Danguolei Kondratenkienei.

3. Į p a r e i g o j u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Archyvų skyriaus, Civilinės metrikacijos skyriaus, Kanceliarijos skyriaus, Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Švietimo skyriaus ir Žemės ūkio skyriaus vedėjus su įsakymu supažindinti skyriaus darbuotojus.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Regina Strumskienė



Nataša Aleksiejeva