



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO ĮSTAIGOS VIDUJE

2018 m. gegužės 22 d. Nr. AV-496
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 12 ir 21 straipsnių 1 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AV-968 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr.719“Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AV-1028 „Dėl finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“:

1. Į p a r e i g o j u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, vykdyti turto perdavimą, priėmimą įstaigos viduje, turto buvimo vietose pagal įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą (1 priedas) ir informuoti apie tai 2 punktu paskirtus darbuotojus.

2. S k i r i u:

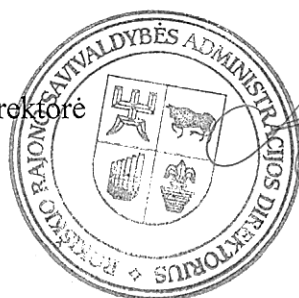
2.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiąjį specialistą informatikai Igną Žilėną atsakingu už kompiuterinės įrangos pasikeitimus turto buvimo vietose, kabinetuose keičiantis atsakingam asmeniui, užpildant įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą ir pristatant Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjo pavaduotoją Dalią Zibolienę atsakinga už baldų ir biuro įrangos, kito materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto, atsargų ir ūkinio inventoriaus pasikeitimus turto buvimo vietose, kabinetuose keičiantis atsakingam asmeniui, užpildant įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą ir pristatant Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 19 d. įsakymą Nr. AV-347 „Dėl turto perdavimo-priėmimo įstaigos viduje“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė



Nataša Aleksiejeva

Rita Baltakienė

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2018 m. gegužės 22 d.
įsakymo Nr. AV-496
1 priedas

Įstaigos pavadinimas

ĮSTAIGOS VIDINIS TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO

AKTAS Nr. _____

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Nr.	Vertybė	Atsakingas darbuotojas ir kabinetas iš kurio perduodamas turtas	Atsakingas darbuotojas ir kabinetas į kurį perduodamas turtas	Pastabos
	Aprašymas			
Iš viso:				

Perdavimo kriterijai

Perdavė: _____ vnt. _____
(pareigos, vardas, pavardė)

_____ (vieta) _____ (parašas)

Priėmė: _____ vnt. _____
(pareigos, vardas, pavardė)

_____ (vieta) _____ (parašas)

Įvedė į apskaitą:

_____ m. _____ mėn. ____ d. _____ (pareigos) _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)