



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS KOMISIJOS SUDARYMO BEI ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. gegužės 10 d. Nr. AV-463
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. D1-87 patvirtintu „Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo“ 13.2. punktu:

1. S u d a r a u nuolatinę želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisiją:

1.1. Danguolė Kondratenkienė, administracijos direktoriaus pavaduotoja (komisijos pirmininkė);

1.2. Ingrida Trumpaitė, Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos pirmininko pavaduotoja);

1.3. Audronė Gavėnienė – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė;

1.4. Darutis Krivas – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas;

1.5. atitinkamos seniūnijos seniūnas.

2. K v i e č i u komisijos darbe dalyvauti komisijos nario teisėmis:

2.1. Danutę Baronienę – Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamento Rokiškio rajono agentūros vedėją;

2.2. Laimą Saulytę - Statkevičienę – Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio skyriaus vyriausiąją valstybinę inspektore, kai želdiniai pertvarkomi nekilnojamojo kultūros vertybių teritorijoje ir jų apsaugos zonoje, kapinėse;

2.3. Rimgaudą Šliką – Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Rokiškio rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus vyriausiąjį tyrėją, kai želdiniai pertvarkomi kelio juostoje ir kelių apsaugos zonoje;

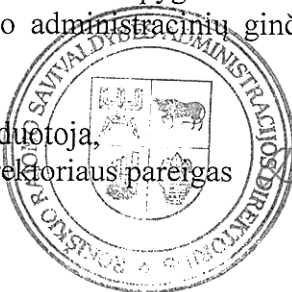
2.4. Algį Pažūšį – Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos vyriausiąjį specialistą, kai želdiniai pertvarkomi Sartų ir Gražutės regioninių parkų teritorijoje ir kitose direkcijai priskirtose saugomose teritorijose;

2.5. Objektuose, kuriems yra parengti želdinių pertvarkymo projektai, schemas – projektų autorius.

3. T v i r t i n u želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
laikintai einanti administracijos direktoriaus pareigas
Darutis Krivas



Danguolė Kondratenkienė

ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos funkcijas ir teises, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais želdinių priežiūrą, nuostolių, padarytų gamtai, atlyginimą.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Rūpinasi želdinių išsaugojimu, naujų želdynų įveisimu Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje.

5. Nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus (toliau – Pareiškėjas), susijusius su želdinių apsauga, tvarkymu, kirtimu, žalos atlyginimu.

6. Teikia pasiūlymus dėl leidimo saugotiniams medžiams ir krūmams kirsti, persodinti, genėti ar kitaip pašalinti, genėjimo darbams (toliau – Leidimas) išdavimo Rokiškio rajono savivaldybėje ne miško paskirties žemėje.

7. Teikia siūlymus dėl kompensacinių priemonių už kertamus želdinius nustatymo.

8. Prireikus, pasitelkusi atitinkamos srities specialistą (-us), atlieka želdinių būklės ekspertizę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintą želdinių būklės ekspertizės tvarkos aprašą.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisija sudaroma ir tvirtinama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Želdynų įstatymu ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

10. Į Komisijos sudėtį įeina Savivaldybės specialistai atsakingi už želdinių priežiūrą, kraštotvarką, teritorinį planavimą, aplinkos apsaugą ar jų įgalioti asmenys, regioninio parko, nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijų, aplinkos apsaugos agentūros, kelių tarnybos ir saugaus eismo reguliavimo tarnybos deleguoti atstovai.

11. Objektuose, kuriems yra parengti želdynų pertvarkymo projektai, schemas, Komisijos darbe kviečiami dalyvauti projektų autoriai.

12. Komisija renkasi kiekvieno mėnesio pirmą ketvirtadienį (esant būtinumui ar avariniams atvejams, bet kurią kitą dieną), ir nagrinėja Pareiškėjų prašymus (esant reikalui vyksta į vietą apžiūrėti numatomų kirsti, persodinti, genėti ar kitaip pertvarkyti želdinių natūralios būklės). Komisijos darbe nuolat dalyvauja Savivaldybės specialistai ir Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamento Rokiškio rajono agentūros atstovas. Kiti Komisijos nariai, dalyvaujantys Komisijos nario teisėmis, kviečiami tuo atveju, jei prašoma kirsti, persodinti ar kitaip pertvarkyti saugotinus medžius jų prižiūrimose Rokiškio rajono savivaldybės teritorijose.

13. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 nuolat Komisijos darbe dalyvaujančių narių. Į posėdį Komisijos nario teisėmis kviečiami suinteresuoti Komisijos nariai. Komisija sprendimą svarstomu klausimu priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsuojant, kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti. Komisijos siūlymas yra teisėtas, jeigu ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių Komisijos narių pritaria. Posėdžio metu rašomas Komisijos posėdžio protokolas, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

14. Komisijos pirmininko pavaduotojas:

14.1. į Komisijos posėdžius sukviečia Komisijos narius, o prireikus – kitus atitinkamų sričių specialistus ir Pareiškėją (jei tai yra būtina);

14.2. organizuoja Komisijos darbą ir Komisijos narių nuvykimą į atitinkamą (Pareiškėjo pareiškime nurodytą) nagrinėjamą teritoriją;

14.3. surašo želdynų ir želdinių apžiūros ir vertinimo aktą (toliau – Aktas) (priedas), kurį pasirašo visi Komisijos nariai dalyvavę svarstomu klausimu, prieštaraujantys raštu nurodo nesutikimo motyvus. Akte įrašoma Komisijos posėdžio metu nustatyta numatytų kirsti saugotinių želdinių atkuriamoji vertė;

14.4. surašo posėdžio protokolą;

14.5. pavaduoja Komisijos pirmininką jam laikinai negalint eiti pareigų.

15. Teigiamo Komisijos sprendimo atveju, seniūnijos seniūnas išrašo Leidimą, derina su Apraše nurodytomis institucijomis ir išduoda Pareiškėjui. Esant būtinumui, prie Leidimo pridedama pertvarkomų želdinių fotonuotrauka. Išduodami dokumentai registruojami pagal Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintas Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.

16. Neigiamo Komisijos sprendimo atveju, atsižvelgdamas į želdynų ir želdinių apžiūros ir vertinimo aktą, komisijos pirmininko pavaduotojas išsiunčia pareiškėjui motyvuotą atsakymą, kuriame nurodoma atsisakymo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

17. Komisijos narys turi teisę:

17.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;

17.2. siūlyti kviešti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

17.3. susipažinti su prašymais, prie jų pridedamais priedais (planais, techniniais projektais, apželdinimo projektais ar schemomis);

17.4. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus surašant Aktą Komisijos posėdžio metu;

17.5. Susipažinti su Komisijos posėdžio protokolu, pareikšti pastabas dėl jo turinio.

18. Komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimtas rekomendacinio pobūdžio pasiūlymas gali turėti jam materialinę ar kitokią asmeninę naudą. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

19. Komisija numatytus kirsti želdinius pažymi raudonais dažais, persodinti - geltonais.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

20. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

20.1. gauti iš vietos savivaldos institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir siūlymus Komisijos kompetencijos klausimais;

20.2. kviešti Komisijos darbe dalyvauti kitus specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais;

20.3. išklausyti suinteresuotus asmenis svarstomais klausimais.

V. KOMISIJOS SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKA

21. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APŽIŪROS IR VERTINIMO AKTAS**

20.... m.mėn.d. Nr.

Rokiškis

1. Pareiškėjas (juridinis, fizinis asmuo)

.....
(juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio ar fizinio asmens kodas,
.....
adresas, telefono numeris)

2. Bendra želdinių būklė

.....
.....
.....
.....

3. Numatomų kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti saugotinių medžių ir krūmų rūšis, diametras, kiekis

.....
.....
.....

4. Motyvai dėl tyrimų, želdynų rekonstrukcijos projekto būtinumo

.....
.....

5. Darbų etapai

.....
.....

6. Išvados dėl vertės atlyginimo

.....
.....

Komisijos pirmininkas

Komisijos pirmininko pavaduotojas

Nariai
