



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMOMS, STEBIMOMS ŠEIMOMS IR JOSE AUGANTIEMS VAIKAMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 20 d. Nr. AV-282  
Rokiškis

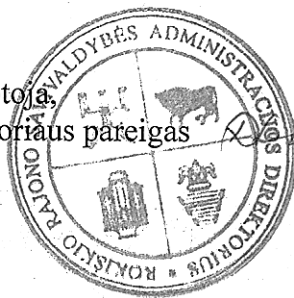
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi, ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 29 d. sprendimu „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 47 punktu,

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės socialinių paslaugų socialinės rizikos šeimoms, stebimoms šeimoms ir jose augantiems vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos 2015 m. kovo 19 d. įsakymą Nr. AV-200 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės socialinių paslaugų socialinės rizikos šeimoms ir jose augantiems vaikams organizavimo ir teikimo tvarkos patvirtinimo“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g.62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,  
laikintai einanti administracijos direktoriaus pareigas



Danguolė Kondratenkienė

Zita Čaplikienė

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMOMS, STEBIMOMS ŠEIMOMS IR JOSE AUGANTIEMS VAIKAMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės socialinių paslaugų stebimoms šeimoms, socialinės rizikos šeimoms ir jose augantiems vaikams tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato socialinės rizikos šeimai ir jose augantiems vaikams bei socialinės rizikos vaikams socialinių paslaugų poreikį nustatančius ir socialines paslaugas teikiančius subjektus, sprendimų dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo, pakeitimo ar nutraukimo procedūrą, socialinių paslaugų teikimo bei socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitos organizavimą, socialinių paslaugų socialinės rizikos šeimoms ir jose augantiems vaikams bei socialinės rizikos vaikams teikimą Rokiškio rajono savivaldybėje.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. Socialinės rizikos šeima – šeima, kurioje auga vaikų iki 18 metų ir kurioje bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, gaunamą valstybės paramą naudoja ne šeimos interesams, todėl iškykla pavojus vaikų fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei raidai ir saugumui. Socialinės rizikos šeimai priskiriama ir šeima, kurios vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

2.2. Socialinės rizikos vaikas – vaikas iki 18 metų, kuris vaikatauja, elgetauja, nelanko mokyklos ar turi elgesio problemų mokykloje, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, yra išitraukęs ar linkęs ištraukti į nusikalstamą veiką, yra patyręs ar kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje ir dėl šių priežasčių jo galimybės ugdytis ir dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos.

2.3. Stebima šeima – tai šeima, auginanti vaikus iki 18 metų, kuri turi socialinių problemų, kurioje vykdomas prevencinis darbas, siekiant įgalinti šeimą siekti pokyčių asmeniniame ir socialiniame gyvenime ir užkirsti kelią galimiems vaiko teisių pažeidimams.

2.4. Likęs be tėvų globos vaikas – asmuo iki 18 metų, kuriam įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

2.5. Vaiko laikinoji globa (rūpyba) – laikinai be tėvų globos likusio vaiko priežiūra, auklėjimas, jo teisių ir teisėtų interesų atstovavimas bei gynimas šeimoje, šeimynoje ar institucijoje. Vaiko laikinosios globos (rūpybos) tikslas – grąžinti vaiką į šeimą.

2.6. Vaiko nuolatinė globa (rūpyba) nustatoma be tėvų globos likusiems vaikams, kurie esamomis sąlygomis negali grįžti į savo šeimą, ir jų priežiūra, auklėjimas, teisių bei teisėtų interesų atstovavimas ir gynimas pavedamas kitai šeimai, šeimynai ar vaikų globos (rūpybos) institucijai.

2.7. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

### **II. SUBJEKTAI, NUSTATANTYS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ IR TEIKIANTYS SOCIALINES PASLAUGAS**

3. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius) organizuoja socialinių paslaugų teikimą, teikia metodinę pagalbą seniūnijoms socialinių paslaugų teikimo klausimais.

4. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius (toliau – VTAS) organizuoja šeimų įrašymą ir išrašymą į/iš socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą (toliau – Apskaita), imasi teisės aktuose numatytų poveikio priemonių vaikų teisėms ir teisėtiems interesams ginti, teikia metodinę pagalbą seniūnijoms šeimų įrašymo ir išrašymo į/iš Apskaitos, vaiko teisių ir teisėtų interesų gynimo, pagalbos vaikui teikimo klausimais.

5. Seniūnijos dirba prevencinį darbą su stebimomis šeimomis, kuriose nustatomi vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimai, įvertina šių šeimų ar socialinės rizikos vaiko socialinių paslaugų poreikį ir teikia socialines paslaugas pagal priimtus sprendimus dėl socialinių paslaugų teikimo.

6. Seniūnijos teikia socialines paslaugas stebimoms šeimoms, socialinės rizikos šeimoms ir socialinės rizikos vaikams pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens priimtus sprendimus dėl socialinių paslaugų teikimo.

### **III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

7. Socialinių paslaugų poreikis stebimoms šeimoms, socialinės rizikos šeimoms ir socialinės rizikos vaikams nustatomas, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymą ir vaiko globos ir laikinosios globos organizavimą, atsižvelgiant į šėimos narių socialinius įgūdžius ir motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šėimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šėimoje augančių vaikų visapusišką raidą ir derinant su vaiko ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų (VTAS, švietimo ir medicinos įstaigų, pedagoginės-psichologinės pagalbos tarnybos, ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį) išvadas.

8. Visais atvejais, nustatant socialinės rizikos vaiko socialinių paslaugų poreikį arba kai vaikui yra nustatyta laikina globa (rūpyba) ir skirta trumpalaikė socialinės globa, nustatomas ir vaiko šėimos socialinių paslaugų poreikis. Teikiant socialines paslaugas socialinės rizikos šėimai, turi būti užtikrinamas ir socialinių paslaugų teikimas vaikams.

9. Šėimą į stebimų šeimų apskaitą įtraukia socialinis darbuotojas, gavęs informaciją apie galimai pažeidžiamas nepilnamečių vaikų teises šėimoje:

9.1 analizuoja gautą informaciją, šėimą aplanko, išklauso šėimos narių ar kitų asmenų paaiškinimus, surašo buitės ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir vertina šėimoje susidariusią situaciją:

9.1.1. apsilankymo metu šėimoje nenustatęs akivaizdžių ir (ar) nuolatinių vaiko teisių pažeidimų,

9.1.2. pastebėjęs socialinio, ekonominio, psichologinio pobūdžio problemas ir (ar) išgyvenamą krizę,

9.1.3. galimai trukdančias sąlygas visaverčiam vaikų vystymuisi, socializavimuisi ir laiku užtikrinti vaikų poreikių kokybišką tenkinimą,

9.1.4. pritarus seniūnui įrašo ją į stebimų šeimų apskaitą ir per 5 kalendorines dienas informuoja šėimą

9.1.5. seniūno patvirtintas stebimų šeimų sąrašas per 5 darbo dienas turi būti pateikiamas VTAS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

9.2 Į stebimų šeimų apskaitą šėima įtraukiam 12 mėn. laikotarpiui:

9.2.1. jeigu per 12 mėn. laikotarpį, šėimoje stebimi akivaizdūs pokyčiai – šėima išbraukiama iš stebimų šeimų apskaitos ir informuojama VTAS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyrius,

9.2.2. jeigu per 12 mėn. laikotarpį šėimoje pokyčių nėra, socialinis darbuotojas, dirbęs su šėima, teikia siūlymą VTAS, šėimą įtraukti į socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą.

10. Socialinių paslaugų poreikį socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga vaikai, įvertina bei nustato ir dokumentus teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui:

10.1. seniūnijos savo iniciatyva, kai socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos šeimomis surenka duomenis apie pasikartojančius vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimus šeimoje ir / ar stebi socialinių paslaugų poreikį socialinės rizikos vaikui ir informuoja VTAS;

10.2. seniūnija, gavusi VTAS informaciją apie ketinimus įrašyti šeimą į Apskaitą arba apie šeimos įrašymą į Apskaitą, per 5 darbo dienas;

10.3. seniūnijos paskirtas atsakingas socialinis darbuotojas savo iniciatyva, kai stebimas socialinių paslaugų poreikis socialinės rizikos vaikui.

11. VTAS, gavęs informaciją iš seniūnijos:

11.1. apsilanko šeimoje, jei reikia, išklauso šeimos narių bei kitų asmenų paaiškinimus;

11.2. surašo šeimos apšaukimo aktą;

11.3. kreipiasi į seniūniją su prašymu nustatyti šeimos socialinių paslaugų poreikį.

12. VTAS, gavęs informaciją iš švietimo ar medicinos įstaigų, teisėsaugos institucijų, privačių asmenų ar iš kitų šaltinių apie vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimus šeimoje kreipiasi į seniūnijos socialinę darbuotoją, kuri:

12.1. apsilanko šeimoje, jei reikia, išklauso šeimos narių bei kitų asmenų paaiškinimus;

12.2. surašo šeimos apšaukimo aktą;

12.3. surinktą informaciją pateikia VTAS.

13. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, gavęs socialinės rizikos šeimos ar socialinės rizikos vaiko socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir kitus reikiamus dokumentus, teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją svarstyti Socialinių paslaugų poreikio nustatymo komisijai.

14. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas Socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo komisijos teikimu priima sprendimą dėl socialinės priežiūros socialinių paslaugų socialinės rizikos šeimai ar socialinės rizikos vaikui skyrimo.

15. VTAS išanalizuoja visą surinktą informaciją ir, esant teisės aktuose numatytam šeimos įrašymui į Apskaitą pagrindui, parengia teikimą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) dėl šeimos įrašymo į Apskaitą.

16. Administracijos direktorius VTAS teikimu priima įsakymą įrašyti šeimą į Apskaitą.

17. Administracijos direktoriui priėmus įsakymą dėl šeimos įrašymo į Apskaitą, VTAS:

17.1. raštu apie tai informuoja įrašytą šeimą, Socialinės paramos ir sveikatos skyrių, seniūnijas;

17.2. pradeda arba atnaujina socialinės rizikos šeimos bylą, kurioje kaupiama su šeima susijusi informacija ir įrašo duomenis į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

18. VTAS turi teisę ir pareigą lankyti stebimas šeimas, socialinės rizikos šeimas, imtis teisės aktuose numatytų poveikio priemonių socialinės rizikos šeimose augančių vaikų teisėms ir teisėtiems interesams ginti (kreiptis dėl tėvų, globėjų ar kitų asmenų civilinės, administracinės, baudžiamosios atsakomybės taikymo, paimti vaikus iš šeimos ir kt.), inicijuoti šeimos įrašymą ar išrašymą iš Apskaitos, teikti seniūnijoms dėl darbo su šeimomis tobulinimo ir metodinę pagalbą konkrečiais atvejais, ginant vaikų interesus.

19. Socialinių paslaugų įstaiga, seniūnija, teikianti socialines paslaugas socialinės rizikos šeimai, per vienerius metus nenustačius vaiko teisių pažeidimų, iš naujo įvertina socialinių paslaugų šeimai poreikius ir, jei reikia, kreipiasi į:

19.1. Socialinės paramos ir sveikatos skyrių dėl socialinių paslaugų šeimai pakeitimo ar nutraukimo;

19.2. VTAS su motyvuotu siūlymu išrašyti šeimą iš Apskaitos.

20. VTAS, apsilankęs šeimoje, įvertinęs surinktą informaciją ir nustatęs šeimos išrašymo iš Apskaitos pagrindą, rengia teikimą Administracijos direktoriui dėl šeimos išrašymo iš Apskaitos.

21. Administracijos direktorius VTAS teikimu priima įsakymą išrašyti šeimą iš Apskaitos.

22. Administracijos direktoriui priėmus įsakymą dėl šeimos išrašymo iš Apskaitos, VTAS:

22.1. informuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrių, seniūniją bei šeimą, kuri yra pasiekusi teigiamų pokyčių;

22.2. suveda duomenis į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

23. VTAS, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius ir kiti savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai Apskaitos duomenis naudoja vykdyti šių skyrių nuostatuose apibrėžtoms funkcijoms.

24. VTAS turimi duomenys apie šeimą, išrašytą iš Apskaitos, saugomi, kol visi šeimos vaikai sulaukia pilnametystės, sukuria šeimą, vaikams nustatoma nuolatinė globa (rūpyba) ar jie įvaikinami.

#### **IV. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO IR PALAIKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

25. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimų dėl socialinės priežiūros paslaugų skyrimo kopijos yra perduodamos seniūnijai ar kitai nurodytai sprendime socialinių paslaugų teikimo įstaigai, kuri pradeda teikti paskirtas paslaugas.

26. Seniūnijos ar kitos socialinių paslaugų įstaigos paskirtas socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis (toliau – socialinis darbuotojas):

26.1. vyksta į šeimą, įvertina reikiamų socialinių paslaugų apimtį ir sudėtį, sudaro socialinio darbo su šeima sutartį;

26.2. sudaro individualų socialinio darbo planą ir teikia paslaugas atsižvelgdamas į šeimos situaciją:

26.2.1. kai šeimoje stebima krizinė situacija, paslaugos teikiamos ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;

26.2.2. kai šeimai reikalingas palaikymas, paslaugos teikiamos ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

26.2.3. kai šeimai reikalinga priežiūra, paslaugos teikiamos ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

26.3. stebi ir koreguoja pokyčius šeimoje, renka ir kaupia informaciją apie šeimų, vaikų problemas ir socialinę aplinką;

26.4. renka ir įvertina informaciją iš pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų ir kitų specialistų, reikalingą teikiant socialines paslaugas šeimoms ir vaikams;

26.5. bendradarbiauja su VTAS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistais, šeimynų bei kitų vaikų globos institucijų, teikiančių socialines paslaugas, socialiniais darbuotojais, kitų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojais;

26.6. vykdo ir kitas funkcijas, numatytas jo pareigybės aprašyme.

27. Seniūnija ar kita socialinių paslaugų įstaiga, teikianti paslaugas, sudaro šeimos, kuriai teikiamos socialinės paslaugos, bylą, į kurios sudėtį įeina reikiamos dokumentų formos (1, 2 priedai).

28. stebimai šeimai, socialinės rizikos šeimai, laikinai apgyvendintai kitoje seniūnijoje ar kitoje savivaldybėje (križių centre, savarankiško gyvenimo namuose ir kt.), paslaugas teigia tos seniūnijos, kurioje laikinai apgyvendinta šeima, socialinis darbuotojas ir seniūnijos, iš kurios laikinai šeima išvyko socialinis darbuotojas.

29. Socialinės rizikos šeimai pakeitus gyvenamąją vietą, informacija apie šeimą persiunčiama į seniūniją, kurioje apsigyveno šeima.

30. Seniūnija ar kita socialines paslaugas teikianti įstaiga teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui ataskaitą apie socialinių paslaugų teikimą šeimoms ir vaikams metinę ataskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

31. Seniūnijos pagal poreikį raštu informuoja VTAS apie vaiko teisių pažeidimus šeimoje ir teikia motyvuotus siūlymus dėl poveikio priemonių tėvams taikymo, dėl pagalbos vaikams teikimo, dėl intervencijos į šeimą būtinumo ir kt.

32. Seniūnija VTAS kasmet iki sausio 30 d. teikia socialinio darbo su šeima vertinimo informaciją už praėjusius kalendorinius metus (3 priedas) ir apsilankymų aktų (šeimoje) kopijas.

33. Socialinis darbuotojas, pasiekęs individualaus darbo su šeima plane iškeltus tikslus ir uždavinius, įvertina pokyčius šeimoje ir teikia motyvuotą siūlymą VTAS dėl šeimos išrašymo iš

Apskaitos bei Socialinės paramos ir sveikatos skyriui dėl socialinių paslaugų nutraukimo (jei reikia).

34. Seniūnija užtikrina socialinių paslaugų teikimą šeimoms ir vaikams, organizuoja socialinių darbuotojų metodinius susirinkimus, kartu su Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi ir VTAS teikia jiems metodinę pagalbą.

## **V. SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKO AR LIKUSIO BE TĖVŲ GLOBOS VAIKO SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS**

35. Seniūnija ar kita socialinių paslaugų įstaiga, teikianti socialines paslaugas socialinės rizikos šeimai ar socialinės rizikos vaikui, stebi ir vertina paslaugų efektyvumą ir, jei teikiamos socialinės paslaugos nėra efektyvios ir/ar vaikas šeimoje patiria emocinę, fizinę, seksualinę prievartą ir/ar vaikui kyla kitoks socialinis pavojus:

35.1. vertina Socialinės rizikos vaiko socialinės globos poreikį teisės aktų nustatyta ir teikia jį Socialinės paramos ir sveikatos skyriui;

35.2. kreipiasi į VTAS su motyvuotu siūlymu planuoti vaiko paėmimą iš šeimos.

36. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, gavęs Socialinės rizikos vaiko socialinės globos poreikio vertinimą ir kitus reikiamus dokumentus, teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją svarstyti Socialinių paslaugų nustatymo ir skyrimo komisijai.

37. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo Socialinių paslaugų nustatymo ir skyrimo komisijos teikimu priima sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos vaikui skyrimo.

38. VTAS, iš Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus gavęs sprendimo dėl trumpalaikės socialinės globos vaikui skyrimo kopiją, parengia Administracijos direktoriaus įsakymo dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo projektą, paima vaiką iš šeimos (surašo sprendimą dėl Vaiko paėmimo iš šeimos ar jo radimo vietos), apgyvendina jį sprendime nustatytoje socialinės globos paslaugas vaikui teikiančioje įstaigoje ir surašo Vaiko laikino apgyvendinimo aktą.

39. Administracijos direktorius priima įsakymą dėl laikinosios globos (rūpybos) vaikui nustatymo.

40. Laikinoji globa (rūpyba) vaikui gali būti nustatoma skubos tvarka VTAS iniciatyva, kai vaikas patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo saugumui (vaikas randamas krizės situacijoje, dėl smurto ar kitų priežasčių yra iškilusi grėsmė vaiko sveikatai ar gyvybei, vaikas yra rastas ir / ar nežinomi jo tėvai ir pan.).

41. Vaikui nustatius laikinąją globą (rūpybą) skubos tvarka, vaiko socialinių paslaugų poreikis nustatomas socialines paslaugas teikiančioje įstaigoje.

42. Trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo vaikui laikotarpiu, kol jo tėvams nėra neterminuotai apribota tėvų valdžia, Seniūnija ar socialinių paslaugų įstaiga ir toliau teikia šiai šeimai paskirtas socialines paslaugas.

43. Duomenys apie socialinių paslaugų skyrimą, pakeitimą ir nutraukimą socialinės rizikos šeimoms ir socialinės rizikos vaikams vedami į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

## **VI. ŠEIMOS TEISĖS IR PAREIGOS**

44. Šeima turi teisę į informacijos ir dokumentų apie šeimą konfidencialumą.

45. Šeimos nariai privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su šeimos socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Šeimos nariai atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Socialinių darbuotojų išvadą dėl šeimos socialinių paslaugų poreikio skirti socialines paslaugas nustatymo vienas iš suaugusių šeimos narių gali apskųsti Administracijos direktoriui.

Tokiu atveju Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kuri pakartotinai nustato šeimos socialinių paslaugų poreikį.

47. Ginčai dėl Administracijos direktoriaus sudarytos komisijos priimtų sprendimų, taip pat dėl Administracijos direktoriaus sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---