PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gegužės 27 d.

įsakymu Nr. AV-331

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2024-2026 m. Veiksmų planas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas** | **Uždavinys** | **Priemonė** | **Terminas** | **Atsakingas vykdytojas** | **Siekiami rezultatai** |
| 1. Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime. | 1.1. Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams (moterims ir vyrams) palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą. | 1.1.1. Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu ir taikyti lanksčius darbo grafikus. | 2024 m.  Nuolat | Administracijos direktorius | Sudarytos sąlygos dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku. |
| 2. Užtikrinti lyčių lygybės aspektą darbuotojų atrankoje. | 2.1. Vykdyti nuolatinę stebėseną dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo darbuotojų paieškoje. | 2.1.1. Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais. | Nuolat | Skyrių vedėjai  Seniūnai | Vykdoma nuolatinė stebėsena ir esant neatitikimams, nedelsiant teikiamos rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo*.* |
| 3. Stiprinti pagalbą naujai priimtiems ar grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų darbuotojams. | 3.1. Stiprinti pagalbą darbuotojams organizuojant konsultacijas ir mokymus, skiriant kuratorių. | 3.1.1. Naujai priimtus administracijos darbuotojus supažindinti su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų adaptacijos tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-397 2023 m. gegužės 19 d.. | 2024 m.– nuolat | Administracijos direktorius  Skyrių vedėjai  Seniūnai | Naujai priimti Savivaldybės administracijos darbuotojai supažindinti su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu ir veiksmų planu. |
| 4. Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją. | 4.1. Užtikrinti anoniminio pranešimo įdiegimo procedūras. | 4.1.1. Įdiegti anoniminio pranešimo skiltį apie diskriminacijos ir priekabiavimo atvejus. | 2024 m. -2025 m. | Komunikacijos ir kultūros skyrius | Įdiegta anoniminio pranešimo skiltis. |
| 5. Ugdyti Savivaldybės administracijos darbuotojų pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos. | 5.1. Didinti Savivaldybės administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių tema. | 5.1.1. Suorganizuoti lygių galimybių elektroninius mokomuosius seminarus Savivaldybės administracijos darbuotojams. | 2024 m. – 2026 m. | Savivaldybės administracijos lygių galimybių atstovas  Savivaldybės administracijos direktorius | Sudarytos sąlygas atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, mokantis iš kitų asmenų.  Užtikrinta galimybė visiems Savivaldybės darbuotojams išklausyti elektroninius mokamuosius seminarus https://mokymai.lygiadieniai.lt/. |
| 6. Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Savivaldybės administracijoje. | 6.1. Įvertinti lyčių lygybės padėtį Savivaldybės administracijoje. | 6.1.1. Įsivertinti esamą situaciją - atlikti Savivaldybės administracijoje dirbančių darbuotojų analizę ir pateikti statistinę informaciją, kiek Savivaldybės administracijoje dirba vyrų ir moterų, koks jų skaičius (proc.) pagal amžių, kiek (proc.) yra vadovaujamas pareigas (skyrių vedėjai, pavaduotojai ir poskyrių vedėjai) einančių vyrų ir moterų bei darbuotojų, esančių priežiūros atostogose skaičius (proc.) pagal lytį | 2024 m. | Administracijos direktorius  Birutė Šlikienė, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė | Atliktas įsivertinimas pasinaudojant lygių galimybių liniuote.  Pagal pateiktas rekomendacijas papildytas veiksmų planas. |
| 6.1.2. Įsivertinti pagal Kokybės standartą savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse. | Pagal poreikį | Administracijos direktorius  Visi skyriai | Atlikti įsivertinimai Kokybės standartą savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse. |
| 6.1.3. Pagal visas taikomas rekomendacijas įrengti vaikų kambarį | 2024 m. | Turto valdymo ir ūkio skyrius | 1. Kambaryje vaikai galėtų pabūti vaikų atostogų ir kitais atvejais, t. y. vaikų kambaryje vaikai galėtų leisti laiką tėvams savivaldybės darbuotojams esant darbe.  2. Įgyvendinti teisės aktų reikalavimai – įrengtas vaikų kambarys, tokiu būdu prisidedama prie kvalifikuotų darbuotojų pritraukimo ir išlaikymo, didinamas Savivaldybės administracijos darbo našumas, užtikrinama galimybė derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus. |
| 7. Didinti informacijos sklaidą lygių galimybių klausimais, ugdyti visuomenės pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir pakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos. | 7.1. Skleisti informaciją apie lygias galimybes Savivaldybės administracijos interneto svetainėje, nuolat atnaujinti informaciją, informuojant apie Savivaldybės administracijos veiklą lygių galimybių užtikrinimo srityje. | 7.1.1. Informuoti Rokiškio rajono gyventojus Savivaldybės administracijos darbuotojus lygių galimybių klausimais. | Nuolat | Birutė Šlikienė, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė | Parengta ir viešinama informacija. |
| 8. Užtikrinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo stebėseną. | 8.1. Skleisti informaciją apie Savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo pasiektus rezultatus. | 8.1.1. Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatus, informaciją skelbti Savivaldybės administracijos puslapyje. | Ne rečiau kaip kartą per metus, esant poreikiui ir dažniau | Administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos lygių galimybių atstovas  Komunikacijos ir kultūros skyrius | Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatai. Papildytas veiksmų planas pagal gautus rezultatus.  Informaciją paskelbta Savivaldybės administracijos interneto puslapyje. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_