



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2023 m. birželio 7 d. Nr. AV-438
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 21 straipsnio 2 dalimi, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo (aktuali redakcija), patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178, 28 punktu:

1. S u d a r a u Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamojų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisiją:

Valerijus Rancevas – savivaldybės administracijos direktorius, komisijos pirmininkas (aukciono vedėjas);

Ernesta Jančienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, komisijos pirmininko pavaduotoja;

Rasa Pugžlienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjos pavaduotoja, komisijos narė - aukciono protokoluotoja;

Rūta Dilienė – Teisės ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos narė;

Aušra Vingelienė – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėja, komisijos narė.

2. T v i r t i n u Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamojų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. N u s t a t a u :

3.1. aukciono dalyvio registravimo mokestį – 55 Eur.

3.2. aukciono žiūrovo mokestį – 10 Eur.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys), Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Valerijus Rancevas

Rasa Pugžlienė

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono komisijos (toliau – Aukciono komisija) paskirtis – organizuoti ir vykdyti savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimą viešo aukciono būdu.

2. Šiame reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 patvirtintame Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos apraše (aktuali redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas).

3. Aukciono komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašu (aktuali redakcija), valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. P1-142 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašu (valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 24 įsakymo Nr. P1-67 redakcija) (toliau – Procedūrų aprašas) ir šiuo reglamentu.

II. AUKCIONO KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Aukciono komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių: aukciono komisijos pirmininko, protokoluotojo, aukciono komisijos narių, kuriuos skiria savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

5. Aukciono komisija savo veiklą pradeda įsigaliojus savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymui, patvirtinančiam Aukciono komisijos sudėtį.

III. AUKCIONO KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Aukciono komisija parengia ir teikia savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų viešo aukciono sąlygas.

7. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašu (aktuali redakcija), Aukciono komisija organizuoja ir vykdo nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų viešą tiesioginį arba elektroninį aukcioną.

IV. AUKCIONO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Aukciono komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Aukciono komisijos posėdžius šaukia aukciono komisijos pirmininkas.

9. Aukciono komisijos narius apie posėdį, jo darbotvarkę prieš 1 dieną informuoja aukciono protokoluotojas.

10. Aukciono komisijos posėdžius veda Aukciono komisijos pirmininkas. Nesant aukciono komisijos pirmininko, komisijos pirmininko pavaduotojas. Aukciono komisijos posėdis

yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Aukciono komisijos narių, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.

11. Aukciono komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius apie tai, kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu.

12. Visi Aukciono komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Kai komisijos posėdyje svarstomas savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų viešo aukciono sąlygų nustatymas, protokoluotojas surašo laisvos formos protokolą, kurį pasirašo Aukciono komisijos pirmininkas, protokoluotojas ir kiti komisijos nariai.

13. Aukciono komisijos protokoluotojas yra atsakingas už informacijos pateikimą ir paskelbimą apie organizuojamą viešą aukcioną bei aukciono sąlygas laiku.

14. Aukciono komisijos protokoluotojas iki nustatytos aukciono dalyvių registravimo pabaigos registruoja viešo tiesioginio aukciono dalyvius. Viešo tiesioginio aukciono dalyvių registravimo knygoje, kurios forma nustatyta Tvarkos apraše, ir išduoda jo pasirašytą pažymą, patvirtinančią dokumentų gavimą. Elektroninio aukciono atveju registracija į aukcioną, vyksta asmeniui prisijungiant specialiojoje interneto svetainėje www.evarzytynes.lt ir patvirtinant savo tapatybę svetainėje siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais.

15. Tiesioginis aukcionas vykdomas aukciono sąlygose nurodytu laiku ir vietoje, jeigu dalyvauti jame atvyksta bent vienas įregistruotas aukciono dalyvis. Įregistruotiems aukciono dalyviams prieš pradėdant aukcioną išduodama aukciono dalyvio kortelė su numeriu, atitinkančiu Registravimo knygoje įrašytą aukciono dalyvio registravimo eilės numerį. Gavęs aukciono dalyvio kortelę, aukciono dalyvis pasirašo Registravimo knygoje.

16. Elektroninis aukcionas vyksta aukciono sąlygose nurodytu laiku specialioje interneto svetainėje www.evarzytynes.lt.

17. Aukcionas vykdomas vadovaujantis Tvarkos apraše ir Procedūrų apraše nustatyta tvarka.

18. Aukcionui, kuriame pardavinėjami nekilnojamasis turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai, pasibaigus, tą pačią dieną protokoluotojas surašo Tvarkos apraše nustatytos formos aukciono protokolą. Tiesioginio aukciono protokolą, surašytą dviem egzemplioriais pasirašo aukciono vedėjas, aukciono komisijos nariai, protokoluotojas ir aukciono laimėtojas. Vienas protokolo egzempliorius lieka aukciono organizatoriui, kitas įteikiamas aukciono laimėtojui. Elektroninio aukciono pasirašytą protokolą protokoluotojas kartu su pranešimu apie laimėtą aukcioną išsiunčia aukciono laimėtojui.

19. Aukcionui pasibaigus, tą pačią dieną Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt paskelbiama, apie įvykusį aukcioną ir už kokią kainą turtas parduotas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aukciono komisija už savo veiklą yra atskaitinga savivaldybės administracijos direktoriui.

21. Aukciono komisijos veikla baigiama savivaldybės administracijos direktoriui priėmus įsakymą dėl jos išformavimo.
