



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL FINANSAVIMO TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJAMS IR REZIDENTAMS KOMISIJOS PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 26 d. Nr. AV-417  
Rokiškis

Vadovaudamasis Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. TS-200 „Dėl finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 15 punktu ir Finansinės paramos gydytojams rezidentams ir studijuojantiems sveikatos priežiūros specialistams, planuojantiems atvykti dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-260 „Dėl finansinės paramos gydytojams rezidentams ir studijuojantiems sveikatos priežiūros specialistams, planuojantiems atvykti dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punktu:

1. S u d a r a u Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisija:

1.1. Vitalis Giedrikas – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

1.2. Rėdutė Dūdienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėja, komisijos pirmininko pavaduotoja;

1.3. Evelina Grėbliauskienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė), komisijos narė (komisijos sekretorė);

1.4. Zita Čaplikienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos narė.

2. T v i r t i n u Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisijos nuostatus. (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymą Nr. AV-815 „Dėl finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisijos sudarymo“.

3.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. AV-777 „Dėl finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Valerijus Rancevas

Evelina Grėbliauskienė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2023 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. AV-417

## **FINANSAVIMO TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJAMS IR REZIDENTAMS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija sudaroma ir veikia vadovaudamasi Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. TS-200 „Dėl Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir veikia vadovaudamasi Aprašo nuostatomis ir šiais nuostatais ir Finansinės paramos gydytojams rezidentams ir studijuojantiems sveikatos priežiūros specialistams, planuojantiems atvykti dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-260 „Dėl finansinės paramos gydytojams rezidentams ir studijuojantiems sveikatos priežiūros specialistams, planuojantiems atvykti dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir veikia vadovaudamasi Aprašo nuostatomis ir šiais nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialių klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisijos funkcijos:

4.1. sudaryti bendrą asmens sveikatos priežiūros įstaigų trūkstamų specialybių gydytojų sąrašą;

4.2. nagrinėti Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) prašymus dėl finansinės paramos skyrimo gydytojams, gydytojams rezidentams, studijuojantiems sveikatos priežiūros specialistams teikti savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą:

4.2.1. skirti finansinę paramą;

4.2.2. neskirti finansinės paramos (nurodant neskyrimo motyvus).

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Komisija sudaroma administracijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro keturi savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai – komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos sekretorius ir komisijos narys.

6. Komisijos posėdžiai rengiami, gavus savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) prašymą dėl finansavimo teikimo gydytojui, gydytojui rezidentui, studijuojančiam sveikatos priežiūros specialistui.

7. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Apie planuojamus rengti posėdžius visiems Komisijos nariams praneša Komisijos sekretorius raštu arba elektroniniu būdu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

8. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė jos narių. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu arba raštu.

9. Komisijos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

#### **IV SKYRIUS PRAŠYMŲ SVARSTYMO TVARKA**

10. Gavus ASPĮ prašymą Komisijos sekretorius informuoja Komisijos pirmininką, dėl posėdžio datos nustatymo.

11. Komisija svarsto ASPĮ prašymą ir su juo gautus dokumentus.

12. Komisija turi teisę:

12.1. įpareigoti ASPĮ pateikti papildomą informaciją;

12.2. atidėti prašymų nagrinėjimą, kol Komisijos nustatytos sąlygos bus įvykdytos arba bus pateikta papildoma informacija;

12.3. kviesti į Komisijos posėdžius suinteresuotų institucijų vadovus.

13. Komisija teikia savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl finansinės paramos ASPĮ siūlomiems kandidatams:

13.1. skirti finansinę paramą gydytojui, gydytojui rezidentui, studijuojančiam sveikatos priežiūros specialistui;

13.2. neskirti finansinės paramos ir nurodo neteikimo motyvus.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

15. Sprendimą dėl finansinės paramos skyrimo / neskyrimo priima savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą.

16. Apie priimtą sprendimą dėl finansinės paramos skyrimo / neskyrimo ASPĮ per 5 darbo dienas informuojama elektroniniu būdu ar registruotu paštu prašyme nurodytu adresu išsiunčiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopija.

17. Savivaldybės administracija su ASPĮ pasirašo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Už Komisijos veiklos organizavimą yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

19. Už komisijos posėdžių protokolų surašymą, komisijos sprendimų pateikimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos sekretorius.

20. Komisijos nariai, pažeidę teisės aktų, reglamentuojančių Komisijos veiklą, reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Nuostatai keičiami ir tvirtinami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---