

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KELIŲ EISMO SAUGUMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės kelių eismo saugumo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai nustato Komisijos uždavinius, funkcijas, teises, jos sudarymo, darbo organizavimo tvarką, komisijos sprendimų įforminimą, kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir šiais nuostatais.

3. Komisijos darbas grindžiamas lygybės įstatymu, viešumo, draudimo varžyti kitų asmenų teises ar laisves ar kenkti visuomenės ar valstybės interesams, kolegialaus nagrinėjimo, operatyvumo, bendradarbiavimo principais, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymą, už sprendimų priėmimo nešališkumą.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS TISKLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Komisijos tikslas yra formuoti Rokiškio rajono savivaldybės eismo saugumo politiką bei stebėti jos įgyvendinimą

6. Komisijos uždaviniai:

6.1. koordinuoti ir stebėti, kaip Savivaldybės administravimo subjektai ir kitos institucijos įgyvendina Komisijos siūlymus ir rekomendacijas;

6.2. koordinuoti Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų veiklą eismo saugumo užtikrinimo srityje;

6.3. teikti valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms siūlymus dėl teisės aktų tobulinimo.

7. Įgyvendindama savo uždavinius Komisija:

7.1. analizuoja eismo būklę Savivaldybėje ir teikia pasiūlymus Savivaldybės merui, administracijos direktoriui, Savivaldybės organizacijoms, įmonėms dėl eismo saugumo;

7.2. teikia pasiūlymus dėl eismo organizavimo Savivaldybėje;

7.3. sprendžia eismo organizavimo klausimus Savivaldybės miestų ir kaimų gyvenamosiose vietovėse, vietinės reikšmės keliuose, derina kelio ženklinimo schemas jų pakeitimams;

7.4. teikia pasiūlymus dėl gatvių ir kelių priežiūros suinteresuotoms įmonėms;

7.5. svarsto pateiktus Savivaldybės administracijos padalinių vadovų, gyventojų, organizacijų, įmonių skundus, pasiūlymus, prašymus, susijusius su saugaus eismo organizavimu Savivaldybėje, ir priimtus sprendimus pateikia Savivaldybės merui;

7.6. sprendžia kitus su eismo saugumu susijusius klausimus.

### III SKYRIUS

#### KOMISIJOS IR KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti iš Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių informaciją, būtiną jos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;
  - 8.2. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių atstovus, fizinius asmenis;
  - 8.3. teikti Savivaldybės institucijoms, įstaigoms, įmonėms pasiūlymus, susijusius su jos uždavinių vykdymu;
  - 8.4. kviešti į Komisijos posėdžius kitus specialistus ir ekspertus probleminiams eismo saugumo klausimams spręsti;
  - 8.5. teikti Komisijos sprendimus Savivaldybės merui dėl Savivaldybės eismo saugumo užtikrinimo priemonių ir projektų įgyvendinimo;
  - 8.6. siūlyti Savivaldybės merui pakeisti ir (ar) papildyti šiuos nuostatus;
  - 8.7. spręsti kitus eismo saugumo ir organizavimo klausimus.
9. Komisijos nariai turi teisę:
- 9.1. gauti Komisijos posėdžio darbotvarkę ir posėdžio medžiagą;
  - 9.2. teikti raštu ir žodžiu pasiūlymus su lydimąja medžiaga Komisijos veiklos klausimais;
  - 9.3. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Komisijos posėdžio sušaukimo ir posėdžio darbotvarkės sudarymo, Komisijos veiklos tobulinimo;
  - 9.4. reikšti pastabas ir teikti pasiūlymus Komisijos nagrinėjamais klausimais, pareikšti atskirąją nuomonę dėl Komisijos priimto sprendimo.

### IV SKYRIUS

#### KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisiją sudaro, jos sudėtį keičia, Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių (be balsavimo teisės) skiria bei Komisijos sudėtį keičia Savivaldybės meras savo potvarkiu.
11. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administravimo subjektų ir valstybinio administravimo subjektų Savivaldybėje atstovai, nevyriausybinų organizacijų atstovai.
12. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jei jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
13. Komisijos pirmininkas:
- 13.1. organizuoja ir planuoja Komisijos darbą;
  - 13.2. rengia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
  - 13.3. nustato posėdžio laiką ir vietą;
  - 13.4. atsako už Komisijai nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą;
  - 13.5. užtikrina, kad Komisijai priimant sprendimus būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivinio kelių transporto darbą bei eismo saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimą.
14. Komisijos nariai privalo:
- 14.1. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus;
  - 14.2. vadovautis įstatymais ir kitais teisės aktais;
  - 14.3. dalyvauti posėdžiuose, o jei negali dalyvauti, apie neatvykimą į posėdį informuoti pirmininką iš anksto;

- 14.4. neatskleisti informacijos tretiesiems asmenims;
- 14.5. informuoti apie galimą viešų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoti posėdžio protokole.
15. Komisijos sekretorius:
- 15.1. organizuoja posėdžius;
- 15.2. kviečia į posėdį Komisijos narius, kitų įstaigų atstovus;
- 15.3. ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki posėdžio supažindina Komisijos narius su posėdžio darbotvarkės projektu, suderintu su Komisijos pirmininku (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotoju), ir papildoma medžiaga;
- 15.4. rašo posėdžių protokolus;
- 15.5. Komisijos narius per supažindina su protokolu;
- 15.6. rengia su Komisijos veikla susijusius dokumentų projektus;
- 15.7. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus posėdžių rengimo klausimais.
16. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Esant poreikiui gali būti organizuojami išvažiuojamieji arba kitokio pobūdžio posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 Komisijos narių. Jeigu Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas negali dalyvauti posėdyje, Komisijos pirmininkas paveda kuriam nors Komisijos nariui vadovauti posėdžiui.
17. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Komisijos pirmininko balsas.
18. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą.
19. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti Komisijos pasitelkti specialistai (ekspertai) ir pakviesti į posėdį Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių atstovai.
20. Kviestieji asmenys (pareiškėjai, ekspertai) balsavime nedalyvauja.
21. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį.

## **V SKYRIUS**

### **KOMISIJS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS**

22. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami posėdžio protokolu.
23. Komisijos posėdžių protokolų išrašai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po protokolo pasirašymo išsiunčiami suinteresuotoms įstaigoms, organizacijoms. Su posėdžio protokolu supažindinamas Savivaldybės meras ir Komisijos nariai. Protokolas paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.
24. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo numeris, posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius, posėdžio dalyviai, svarstomieji klausimai (darbotvarkė), kviestieji asmenys. Po klausimo svarstymo įrašomas priimtas nutarimas (sprendimas) konkrečiu darbotvarkės klausimu.
25. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir posėdžio sekretorius.
26. Posėdžio protokolai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Protokolų išrašai pagal poreikį įteikiami ir suinteresuotiems asmenims.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Komisijos veiklą koordinuoja Savivaldybės meras.

29. Komisijos nuostatus tvirtina Savivaldybės meras potvarkiu. Nuostatai keičiami, papildomi ar panaikinami Savivaldybės mero potvarkiu.

30. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos nuostatus vykdydami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Komisijos sudėtis skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, o nuostatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

---