



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NUOLAT VEIKIANČIOS VALSTYBĖS LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ
MELIORACIJOS DARBŲ KOMISIJOS SUDARYMO**

2023 m. balandžio 25 d. Nr. AV-361

Rokiškis

Vadovaudamasis Melioracijos darbų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. TS-245 „Dėl Melioracijos darbų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 20.5 papunkčiu:

1. S u d a r a u nuolat veikiančią valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų komisiją:

Valerijus Rancevas – administracijos direktorius, komisijos pirmininkas;
Jolanta Jasiūnienė – Žemės ūkio skyriaus vedėja, komisijos pirmininko pavaduotoja;
Augustinas Blažys – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas;
Dalia Janulienė – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnė;
Dovilė Markevičienė – Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė;
Vilmantas Sirvydis – Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas.

2. K v i e č i u dalyvauti komisijos darbe:

Antaną Taparauską – savivaldybės vicemerą;
Paulių Martinonį – Pandėlio seniūnijos ūkininką.

3. T v i r t i n u nuolat veikiančios valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų komisijos darbo reglamentą (pridedama).

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 24 d. įsakymą Nr. AV-532 „Dėl nuolat veikiančios valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų komisijos sudarymo“ su visais jo pakeitimais.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2023 m. balandžio 25 d.
įsakymu Nr. Nr. AV-361

NUOLAT VEIKIANČIOS VALSTYBĖS LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ MELIORACIJOS DARBŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolat veikiančios valstybės lėšomis finansuojamų melioracijos darbų komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Komisijos reglamentas), nustato Komisijos funkcijų ir darbo organizavimo tvarką bei teises.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Melioruotos žemės ir melioracijos statinių būklės įvertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 3D-51, Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 3D-218, Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo, būklės vertinimo, melioracijos darbų finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 3D-211, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu melioracijos darbų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, tvarkos aprašu, Komisijos reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą bei sprendimų priėmimo nešališkumu.

II SKYRIUS NUOLAT VEIKIANČIOS VALSTYBĖS LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ MELIORACIJOS DARBŲ KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos uždavinys – spręsti klausimus, susijusius su melioracijos griovių įtraukimu (išbraukimu) į (iš) Rokiškio rajono savivaldybės griovių remonto ateinančiųjų metų prioritetinio (toliau – Prioritetinis sąrašas) ir rezervinio (toliau – Rezervinis sąrašas) sąrašų projektus (-ų).

5. Komisijos funkcijos:

5.1. svarstyti Prioritetinio ir Rezervinio sąrašų projektą viešame Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos Komisijos posėdyje, apie kurį prieš 2 savaites skelbiama savivaldybės internetiniame puslapyje.

5.2. nagrinėti klausimus, susijusius su melioracijos griovių įtraukimu (išbraukimu) į (iš) Rokiškio rajono savivaldybės Prioritetinį ir Rezervinį sąrašus (-ų);

5.3. įvertinti situaciją vietoje ir priimti protokolinius sprendimus dėl einamaisiais metais numatomo vykdyti melioracijos statinių remonto gyvenvietėse.

5.4. parengti ir teikti tvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės tarybai sprendimo projektą „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės prioritetinio ir rezervinio melioracijos griovių remonto sąrašų patvirtinimo“.

III. SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas (toliau – Posėdžio pirmininkas), o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas

7. Komisijos posėdžiai organizuojami Žemės ūkio skyriaus specialistui, atsakingam už melioraciją, parengus Rokiškio rajono savivaldybės griovių remonto ateinančiųjų metų Prioritetinio sąrašo projektą.

8. Informaciją ir dokumentus Komisijos posėdžiams rengia ir už jų saugojimą atsako Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius.

9. Komisijos posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama Komisijos posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

10. Komisijos posėdžiai protokoluoja. Posėdį protokuoja Komisijos pirmininko paskirtas asmuo, protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

11. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

12. Komisijos sprendimai priimami vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu melioracijos darbų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas Posėdžio pirmininko balsas. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, jeigu Komisijos narys nesutinka su priimtu sprendimu, jis gali pareikšti savo nuomonę ir ją išdėstyti raštu.

13. Su Komisijos sprendimais susijusius Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus rengia Žemės ūkio skyrius.

14. Komisijos narys privalo nusišalinti ir nedalyvauti svarstant klausimą, galintį sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

15. Komisija sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo ir nediskriminavimo principų.

16. Komisija turi teisę:

16.1. siūlyti pakeisti ir papildyti Aprašą;

16.2. siūlyti pakeisti ir papildyti šį reglamentą;

16.3. priimti sprendimus Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais;

16.4. gauti iš Rokiškio rajono savivaldybės administracijos padalinių, prašymų pareiškėjų, įmonių, įstaigų ir organizacijų dokumentus, paaiškinimus, apibendrinimus ir kitą informaciją, susijusią su Komisijos svarstomais klausimais;

16.5. teikti siūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai ir Rokiškio rajono administracijos direktoriui, susijusius su Komisijos reglamente nustatytais Komisijos uždaviniais ir funkcijomis;

16.6. esant reikalui kviešti į savo posėdžius Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojus, kitų įstaigų ir organizacijų atstovus, privačius asmenis;

16.7. skelbti informaciją, kuri teisės aktais nėra pripažinta konfidencialia ar (ir) slapta ir nepažeistų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rokiškio rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Rokiškio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Komisijos reglamentas keičiamas ar papildomas Rokiškio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

19. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.