

NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS IR KONTROLĖS VERTINIMO PROJEKTŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų vertinimo komisijos (toliau - Komisija) darbo reglamentas nustato Komisijos darbo tvarką vertinant Rokiškio rajono savivaldybės administracijai (toliau - Administracija) pateiktus nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektus (toliau - Projektas).

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Rokiškio rajono savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės programos vykdymo tvarkos aprašu bei šiuo darbo reglamentu.

3. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Administracijai pateiktus nusikaltimų prevencijos ir kontrolės Projektus ir pateikti siūlymus Administracijos direktoriui dėl projekto finansavimo.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

5. Komisijos sudėtį, pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių tvirtina Administracijos direktorius.

6. Lėšos projektui finansuoti numatytos iš programos „Kultūros, sporto, bendruomenės ir vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programos (03) priemonės „Vaikų ir jaunimo socializacija“ projektui „Narkotikų ir narkomanijos, nusikalstamų veikų prevencija ir kontrolė“ įgyvendinti.

II. VERTINIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos veiklą organizuoja Komisijos pirmininkas, kuris ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki komisijos pradžios el. paštu informuoja Komisijos narius apie posėdžio datą, laiką, vietą ir pateikia posėdžio medžiagą.

8. Komisijos pagrindinė darbo forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas.

9. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos Projektų pateikimo savivaldybės administracijai dienos (I-ąjį metų pusmetį).

10. Pradėdami Komisijos darbą pirmame posėdyje kiekvienas komisijos narys turi pasirašyti Projektų vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas). Jei Komisijos narys yra asmeniškai suinteresuotas dėl kurio nors pateikto Projekto, tada nuo svarstymo turi nusišalinti.

11. Prieš pradėdant projektų vertinimą Administracijos atsakingas darbuotojas supažindina Komisijos narius su projektų paraiškėmis, projekto vertinimo anketa, vertinimo kriterijais. Projektai Komisijos nariams paskirstomi taip, kad kiekvieną projektą vertintų ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai.

12. Komisijos nariai įvertina Projektus ir užpildo nusikaltimų prevencijos ir kontrolės projektų vertinimo anketą, anketose surinkti balai sumuojami ir sudaroma Projektų finansavimo eilė.

13. Komisija atmeta ir nesvarsto, kai Projektai neatitinka šių reikalavimų:

13.1. jei Projektas pateiktas pasibaigus kvietime nurodytam terminui;

13.2. jei Projektas neatitinka 2023-02-24 Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-40 patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės programos vykdymo tvarkos aprašo reikalavimų.

14. Komisija finansavimo neskiria šiais atvejais:

14.1. jei yra žinoma finansinių ar buhalterinės apskaitos pažeidimų iš praėjusiais metais vykdytų veiklų;

14.2. jei planuojamos ne būtinos arba nerealios, akivaizdžiai neatitinkančias rinkos kainų, nepagrįstos lėšos - rezultatams pasiekti;

14.3. jei lėšos planuojamos darbuotojų atlygiui, patalpų, komunaliniams mokesčiams sumokėti, įstaigos išskolinimams padengti ar kitoms išlaidoms.

15. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius (programą kuruojantis Administracijos darbuotojas). Neskirti finansavimo projektui įgyvendinti ar atmetimo motyvai nurodomi Komisijos posėdžių protokole.

III. LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

16. Pagal Komisijos posėdžio protokolą Komisijos sekretorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos parengia Administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skyrimo.

17. Per 10 d. d. Administracijos direktoriaus įsakymu paskyrus lėšas, Projekto pareiškėjas kviečiamas pasirašyti savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (dokumento forma patvirtinta Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).

18. Jei finansavimą paskyrus Projekto pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt biudžeto lėšų naudojimo sutartis nepasirašoma, lėšos skiriamos Paraiškų finansavimo eilėje pagal balus sekančiam Projektui.

19. Lėšų gavėjas atsako už tikslinių lėšų panaudojimo teisėtumą ir pagal biudžeto lėšų naudojimo sutarties reikalavimus atsiskaito Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Komisijos darbo reglamentas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Administracijos direktoriaus įsakymu.
