Projektas



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo 26 d. Nr. TS-

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 5 punktu, Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 (suvestinė redakcija), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. TS-188 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“.
3. Šis sprendimas įsigalioja 2021 m. balandžio 1 d.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Ramūnas Godeliauskas

Regina Strumskienė

PATVIRTINTA: Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | **SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS** | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – II pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės tarybai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Kitos specialiosios veiklos sritys. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Viešasis administravimas, vietos savivalda, valstybės tarnyba. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Vadovauja Savivaldybės administracijai ir organizuoja jos darbą, kad būtų įgyvendinami Savivaldybės administracijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos. | | 6. Atsako už vidaus administravimą Savivaldybės administracijoje. | | 7. Valdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos išteklius. | | 8. Atstovauja Savivaldybės administracijai santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, Savivaldybės administracijos vardu pasirašo (arba įgalioja kitus pasirašyti) sudaromas sutartis. | | 9. Įstatymų nustatyta tvarka atstovauja ar įgalioja atstovauti Savivaldybės administracijai kitose įstaigose, organizacijose teismuose bei kitose institucijose. | | 10. Valdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | 11. Dalyvauja savivaldybės institucijų sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje ir / ar joms vadovauja. | | 12. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | Funkcijos patvirtintos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 1994 07 07 įstatymu Nr.: I-533. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 14. Vykdo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalyje ir kituose įstatymo straipsniuose nustatytas funkcijas. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 15.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 4 metai. | | | | 16. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 16.1. kalba – anglų arba prancūzų arba vokiečių arba rusų; | | | |  | | --- | | 16.2. kalbos mokėjimo lygis – B1. | | | 17. Atitikimas kitiems reikalavimams:0 | | |  | | --- | | 17.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |

Rokiškio rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Parengto sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.** Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą.

**Šiuo metu esantis teisinis reglamentavimas.** Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ (suvestinė redakcija).

**Sprendimo projekto esmė.** Tarybos sprendimo projektu siūloma patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą, įsigaliosiantį nuo 2021 m. balandžio 1 d.

Nuo 2021 m. balandžio 1 d. įsigalioja naujos redakcijos Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, pagal kurią turi būti parengtos valstybės tarnautojų pareigybės. Atsižvelgiant į tai, teikiamas tvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymas, parengtas pagal Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką. Pareigybės aprašymas parengtas Valstybės tarnautojų registre VATARAS ir atitinka visus Metodikos nustatytus reikalavimus.

**Galimos pasekmės, priėmus siūlomą tarybos sprendimo projektą:**

**teigiamos** – priėmus sprendimą bus įgyvendintos nuo 2021 m. balandžio 1 d. įsigaliojančios naujos redakcijos Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos nuostatos;

**neigiamos** – nėra.

**Kokia sprendimo nauda Rokiškio rajono gyventojams: -**

**Finansavimo šaltiniai ir lėšų poreikis:** sprendimo įgyvendinimui lėšų nereikalinga.

**Suderinamumas su Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės norminiais aktais.**

Projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

**Antikorupcinis vertinimas.** Teisės akte nenumatoma reguliuoti visuomeninių santykių, susijusių su LR korupcijos prevencijos įstatymo 8 str. 1 d. numatytais veiksniais, todėl teisės aktas nevertintinas antikorupciniu požiūriu.

Teisės ir personalo skyriaus vedėja Regina Strumskienė

Regina Strumskienė