



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2020 M.
KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 19 d. Nr. AV-462
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-127 patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 63 punktu,

t v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios programos priemonės „Vaikų ir jaunimo socializacijos programos įgyvendinimas“ dalinio finansavimo iš savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus biudžeto lėšų Vaikų ir jaunimo socializacijos programų finansavimo 2020 metais konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Danutė Kniazytė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. AV-462

VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2020 M KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ir jaunimo socializacijos programų finansavimo 2020 m. konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso organizavimo, dalinio finansavimo, sutarčių sudarymo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.
2. Vaikų ir jaunimo socializacijos programos finansuojamos konkurso būdu.
3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes per mokinių vasaros ir kitas atostogas.
4. Konkurso uždaviniai:
 - 4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę ir saviraiškos poreikių tenkinimą;
 - 4.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai vaikų vasaros ir kitų atostogų metu.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.
6. Savivaldybės lygmens vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos sudaro galimybę jose dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės vaikams.
7. Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu dalinai finansuoja savivaldybės lygmens programas, kurių teikėjai turi kitų finansavimo šaltinių (nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt.). Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, **kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta neformaliojo švietimo veikla ir**, jei, vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, yra patvirtinę Stovyklų organizavimo tvarką, kuri yra viešinama įstaigos / organizacijos interneto svetainėje; nevyriausybinių organizacijos, pateikusios duomenis apie organizaciją Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registrai ir pateikusios finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
8. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti iki 2020 m. **birželio 15 d.** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Respublikos g. 94, 805a kab.
 9. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsegta 1 egzemplioriumi, pridedant:
 - 9.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopiją;
 - 9.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją (mokykloms ir neformaliojo švietimo / ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **neriekia**);

9.3. esant galimybei gali pateikti preliminarų dalyvaujančių stovykloje vaikų ir jaunimo sąrašą, (nurodant vardą, pavardę, gimimo metus, mėnesį, dieną) patvirtintą įstaigos, organizacijos vadovo. **Jei** numatoma įtraukti šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia, sąrašą privalo patvirtinti ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius. (Dalyvaujančių vaikų sąrašai sudaromi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka);

9.4. įstaigos/ organizacijos vadovo patvirtintą raštą dėl gaunamų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos **12** punkte;

9.5. programos vadovo gyvenimo aprašymą (CV);

9.6. rekomendacijas.

10. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

11. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Savivaldybė:

12.1. sudaro nepriklausomų vertintojų grupę;

12.2. atsižvelgdama į prioritetus nustato ir tvirtina programų vertinimo formą (2 priedas) ir tvarką; vykdo vertinimo priežiūrą;

12.3. recenzavimo išvadas teikia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija);

12.4. vykdo programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

12.5. kiekvieną projektą vertina trys nepriklausomi vertintojai;

12.6. komisija, vadovaudamasi projektų vertinimo išvadomis, teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų programoms finansuoti.

13. Prioritetai teikiami programoms:

13.1. skatinančioms rajono vaikų užimtumą su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. VŠĮ Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);

13.2. numatančioms veiklą liepos- rugpjūčio mėn.;

13.3. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

13.4. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

13.5. įtraukiančioms vaikus iš kelių įstaigų ir organizacijų;

13.6. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;

13.7. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

13.8. tęstinėms;

13.9. skatinančioms Rokiškio krašto istorinį ir gamtos pažinimą;

13.10. numatančioms užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus.

14. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu.

15. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti numatytos:

15.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus;

15.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

15.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

15.4. programos parengimo išlaidoms.

16. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

17. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu jaunimas@post.rokiskis.lt. Informacija bus skelbiama tinklalapyje www.rokiskis.lt. Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

III SKYRIUS FINANSAVIMAS

18. Konkursą laimėję savivaldybės lygmens programų teikėjai (toliau – programų vykdytojai) sudaro sutartį su Rokiškio rajono savivaldybės administracija, vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. AV-320 „Dėl savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties formos patvirtinimo”.

19. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktu nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

20. Programų vykdytojai iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 dienos pateikia vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos veiklos ataskaitą (3 priedas).

21. Nepanaudotas lėšas vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos vykdytojai turi grąžinti savivaldybei iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 17 dienos.

22. Programų vykdytojai teisės aktu nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

23. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

25. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę pagal kompetencijas vykdo atitinkami savivaldybės administracijos skyriai.

Vaikų ir jaunimo socializacijos programų
finansavimo 2020 m. konkurso
tvarkos aprašo
I priedas

VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO P A R A I Š K A

I. Bendro pobūdžio informacija

| |
|--|
| 1. Projekto pavadinimas: |
| 2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas: |
| 3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją: |
| Kodas |
| Adresas |
| Miestas, rajonas ir pašto indeksas |
| Telefonas (su tarp miestiniu kodu) |
| Faksas (su tarp miestiniu kodu) |
| Elektroninis paštas |
| Internetinio puslapio adresas |
| Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris) |
| 4. Informacija apie programos vadovą: |
| Vardas ir pavardė |
| Pareigos organizacijoje |
| Adresas |
| Telefonas (su tarp miestiniu kodu) |
| Faksas (su tarp miestiniu kodu) |
| Elektroninis paštas |
| 5. Informacija apie programoje dalyvaujančius partnerius (nurodykite konkrečias įstaigas, organizacijas, dalyvaujančias programoje ir apibrėžkite jų vaidmenį programoje): |
| 6. Programos tęstinumas ir sklaida (kiek metų vykdote vaikų ir jaunimo vasaros užimtumo/stovyklų veiklą? - ; interneto svetainės adresas, kuriame viešinate informaciją apie stovyklą: _____) |
| 7. Organizuojamos stovyklos tipas (pabraukti): stacionari, dieninė, turistinė. |
| 8. Stovyklos veiklos kryptis (pabraukti vieną pagrindinę kryptį): meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite) |

9. Programos vykdymo laikas (nurodyti visas pamainas(grupes) ir jų trukmę):

II. Programos idėja ir turinys

10. Programos pristatymas (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siejami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.)

| Vykdomos priemonės, renginiai | Vykdyto laikas | Atsakingas vykdytojas | Vieta |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. Programos dalyviai:

11.1. Bendras vaikų skaičius -, iš jų:

11.1.1 šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikų skaičius - ;

11.1.2. globojamų vaikų skaičius -,

11.1.3. negalės vaikų skaičius -.

11.2. Programos dalyvių skaičius pagal amžių/klasę:

11.2.1. pradinukų skaičius -,

11.2.2. 5–8 klasių mokinių skaičius -,

11.2.3. 9–12 klasių mokinių skaičius -.

12. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)

III. Numatomos išlaidos

13. Programos numatomos išlaidos

| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Lėšos, prašomos iš šios programos, Eur | Kiti finansavimo šaltiniai (pvz. nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt. lėšos), Eur | Iš viso reikalinga suma (Eur) projektui įgyvendinti | Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur) |
|----------|--|--|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Maitinimas | | | | |
| 2. | Apgyvendinimas | | | | |
| 3. | Transportas | | | | |
| 4. | Trumpalaikė nuoma (pvz., baidarių ir kt.) | | | | |
| 5. | Kita (pvz. apsaugos, dezinfekcinės priemonės ir kt.) | | | | |
| 6. | Darbo užmokestis | | | | |

| | | | | | |
|---------|---------------------------|--|--|--|--|
| | (pedagogų) | | | | |
| 7. | Socialinio draudimo įmoka | | | | |
| Iš viso | | | | | |

14. Numatoma kelialapio kaina (visos išlaidos vienam vaikui 1 dienai X stovyklos dienų skaičius)

IV. Kita būtina informacija apie programos teikėją

15. Prie paraiškos pridedama:

15.1. Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija.

15.2. Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (mokykloms ir neformaliojo švietimo/ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nereikia**).

15.3. Programos teikėjo Stovyklų organizavimo tvarkos kopija.

15.4.* **Je**i numatoma įtraukti šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia pateikiamas *preliminarus* vaikų ir jaunimo sąrašas, (nurodant vardą, pavardę, **gimimo metus, mėnesį, dieną**) patvirtintas įstaigos, organizacijos vadovo ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vadovo ar jo įgalioto asmens

15.5. Įstaigos/ organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis gaunamas lėšas iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos **12** punkte.

15.6. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV).

15.7. Rekomendacijos.

15.8.** (Kai Programos teikėjas **yra nevyriausybėnė organizacija**), **pridedamas** organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis, kad Organizacija yra pateikusi informaciją apie vykdomą veiklą Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai
<https://forms.gle/CriMaGQ4zsEbn56C8>

* Privalo pateikti tik tie programų teikėjai, kurie ketina įtraukti išvardintų grupių vaikus.

** Pateikia tik nevyriausybėnės organizacijos.

Įstaigos vadovas

(vardas, pavardė)

A.V.

(parašas)

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ
VERTINIMO FORMA**

Projekto registracijos numeris: _____

Projekto pavadinimas: _____

Projektą pateikusi organizacija: _____

I. Atitikimas prioritetiniams reikalavimams (vertinama: atitinka/neatitinka)

| Prioritetai | Atitinka / neatitinka |
|---|-----------------------|
| 1. Skatina rajono vaikų užimtumą <i>su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. VšĮ Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);</i> | |
| 2. Numato veiklą liepos- rugpjūčio mėn.; | |
| 3. Skatina vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą | |
| 4. Aktyvia veikla užima daugiau vaikų | |
| 5. Įtraukia vaikus ir jaunimą <i>iš kelių įstaigų ir organizacijų</i> | |
| 6. Numato bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis | |
| 7. Numato ilgesnės trukmės veiklą | |
| 8. Tęstinės | |
| 9. Skatina Rokiškio krašto istorinį ir gamtos pažinimą | |
| 10. Numato užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus | |
| Vertinimas | |

II. Vertinimo rodikliai:

Projekto atitikimas konkurso prioritetams (vertinama 0,1, 2, 3, 4, 5 balais, kai 5 – aukščiausias balas)

| Rodikliai | Balai |
|---|-------|
| 1. Skatina rajono vaikų užimtumą su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. VšĮ Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);: | |
| 2. Numato veiklą liepos- rugpjūčio mėn.: <ul style="list-style-type: none"> • liepa; • rugpjūtis | |

| | |
|---|--|
| <p>3. Skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvas (patrauklios, yra žinomos rajone ir nacionaliniu lygmeniu);</p> <ul style="list-style-type: none"> • turi aiškų profilį (sportinės, meninės ir kt.); dirba kvalifikuoti atitinkamos srities vadovai; patrauklios savo forma, turiniu, vaikams, skatina jų iniciatyvą; • patrauklios savo forma, turiniu, vaikams, skatina jų iniciatyvas; numatančios veiklos formų įvairovę, aplinkos pakeitimą ir pan.; • skirtos gabiems vaikams ugdyti. | |
| <p>4. Numato aktyvia veikla užimti daugiau vaikų; (iki 10) -0 balų; (10-15) -1; (16-20) -2; (21-30) -3; (31-60) -4; (61-....) -5</p> | |
| <p>5. Įtraukiančioms vaikus iš kelių įstaigų, organizacijų</p> | |
| <p>6. Numato bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vaikų ir jaunimo organizacijos labai ženkliai prisideda (užimtumas, aplinkos sąlygų pagerinimas, pakeitimas) ir yra papildomi susitarimai; • vaikų ir jaunimo organizacijos ženkliai prisideda (užimtumas, aplinkos sąlygų pagerinimas, pakeitimas), nėra susitarimus patvirtinančių dokumentų; • vaikų ir jaunimo organizacijos vaidmuo projekte nepakankamai aiškus; • bendradarbiavimas nenumatytas. | |
| <p>7. Numatančioms ilgesnės trukmės stovyklų veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 dienų- (0-1); • 5-10 dienų (2-3); • virš 10 dienų (4-5). | |
| <p>8. Yra tęstinė arba numato veiklos tęstinumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tęstinė (teigiamai užsirekomendavusi, žinoma rajone); • tęstinė; • numatomas tęstinumas (nauja, įdomi veikla). | |
| <p>9. Skatina Rokiškio krašto istorinį ir gamtos pažinimą.</p> | |
| <p>10. Numato užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programa skirta tik socialinės rizikos šeimų ir/ar globojamiems ir/ar negalės vaikams; • programa numato įtraukti virš 30 proc. socialinės rizikos šeimų ir/ar globojamų ir/ar negalės vaikų; • programa numato įtraukti iki 30 proc. socialinės rizikos šeimų ir/ar globojamų ir/ar negalės vaikų. | |
| <p>Iš viso (kai didžiausia galimų balų suma- 50):</p> | |

IV. Vertintojo skirtų balų suma:

| Vertinimo kriterijų grupės | Recenzento skirtų balų suma |
|--|-----------------------------|
| I. | |
| II. | |
| Iš viso: (galimų balų suma- 50) | |

V. Recenzento rekomenduojama skirti suma (EUR):

| Nr. | Rodiklio pavadinimas | Suma (Eur) |
|-----|--|------------|
| 1. | Maitinimas | |
| 2. | Apgyvendinimas | |
| 3. | Transporto išlaidos | |
| 4. | Trumpalaikė nuoma (baidarių ir pan.) | |
| 5. | Kita (pvz. apsaugos, dezinfekcinės priemonės ir kt.) | |
| 6. | Darbo užmokestis (pedagogų) | |
| 7. | Socialinio draudimo įmoka | |
| 8. | Iš viso | |

Pastabos -----

Vertintojas

(parašas)

(Vardas, Pavardė)

Vaikų ir jaunimo socializacijos programų
finansavimo 2020 m. konkurso
tvarkos aprašo
3 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
PROGRAMOS VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. _____ d.
(Dokumento sudarymo data)

1. Programos vykdytojo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas _____
2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas _____
3. Programos pavadinimas _____
4. Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas: _____

5. Stovyklos tipas (pažymėti tinkamą variantą X)

| Stacionari stovykla | Dieninė stovykla | Turistinė stovykla | Darbo ir poilsio stovykla |
|---------------------|------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | |

6. Stovyklos veiklos kryptis (pažymėti 1 tinkamiausią variantą X)

| Bendro pobūdžio | Meninė | Turistinė | Sportinė | Konfesinė | Karinė | Kraštotyrinė | Mokslinė | Kalbų | Kita |
|-----------------|--------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|----------|-------|------|
| | | | | | | | | | |

7. Informacija apie programų dalyvius

| Sutartyje nurodytas vaikų skaičius: | | | Vaikų, dalyvavusių stovykloje, skaičius: | | | Suaugusiųjų skaičius | |
|---|-----------|---------|---|-----------|---------|----------------------|---------------------------------|
| vaikų, iš šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos | globojamų | Negalės | vaikų, iš šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos | globojamų | Negalės | Mokytojų | Kitų darbuotojų (detalizuokite) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Iš viso: | |

8. Informacija apie lėšas stovyklai vykdyti

| Nemokamo maitinimo lėšos | Savivaldybės šiam projektui skirtos lėšos | Labdara ir parama | Tėvų lėšos | Kitos lėšos | Gauta lėšų iš viso |
|--------------------------|---|-------------------|------------|-------------|--------------------|
| | | | | | |

9. Liko nepanaudota savivaldybės lėšų: _____ EUR

10. Pasiekti rezultatai:

11. Siūlymai, pageidavimai _____

12. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)

13. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas

Įstaigos/organizacijos vadovas

(vardas, pavardė)
(parašas)

Data _____
