



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO SUTARTIES  
FORMOS PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI FINANSAVIMO SUTARTIS**

2018 m. vasario 8 d. Nr. AV-134  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais, 18 straipsnio 1 dalį, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-112 (suvestinė redakcija) 7 ir 25.2 punktais:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutarties formą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Švietimo skyriaus vedėją Aurimą Laužadį pasirašyti Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutartis su NVŠ teikėjais (laisvaisiais mokytojais ir NVO).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymą Nr. AV-898 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo sutarties formos patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,  
laikinais einanti administracijos direktoriaus pareigas



 Danguolė Kondratenkienė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2018 m. vasario 8 d.  
įsakymu Nr. AV-134

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

201\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos \_\_\_\_\_, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos \_\_\_\_\_ ir \_\_\_\_\_ (toliau – NVŠ programos teikėjas), Fizinio/juridinio asmens pavadinimas, kodas atstovaujamas \_\_\_\_\_, veikiančio pagal atstovo pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_, sudarė šią Verslo liudijimo/įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas ir finansavimas.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Rokiškio rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. skirti \_\_\_\_\_ eurų Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) Programai (-oms) \_\_\_\_\_

(programos (-ų) pavadinimas (-ai), KTPRR kodas (-ai), iš Rokiškio rajono savivaldybei skirtų valstybės ir / arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo tikslinių lėšų, kuri vykdoma pagal Švietimo skyriui kiekvieną mėnesį pateiktą programos vykdymo tvarkaraštį.

2.2. lėšas pervesti į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose;

2.3 teikti NVŠ programos teikėjui programos vykdymui reikiamus duomenis ir informaciją;

3. NVŠ programos teikėjas įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 2 punkte nurodytos NVŠ programos vykdymui pagal pridedamą sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1K-379 redakcija), lėšų naudojimo sąmatą (1 priedas), kurios yra neatsiejama šios sutarties dalis, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.2. šios sutarties 2 punkte nurodytą NVŠ programą vykdyti iki \_\_\_\_\_;

3.3. skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose iki sutarties 3.2 punkte nurodytos datos.

3.4. ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą;

3.5. užtikrinti, kad Neformaliojo vaikų, švietimo programoje (-ose) būtų užimta:

3.5.1. \_\_\_\_\_,

(Vaikų skaičius, patvirtintas registre ir su kurių tėvais, globėjais yra sudarytos sutartys dėl dalyvavimo NVŠ programoje (-ose)

3.5.2. \_\_\_\_\_

(sutartinis įkainis 1 mokiniui EUR programoje (-ose)

3.5.3. \_\_\_\_\_

grupių skaičius programoje (-ose)

3.5.4. \_\_\_\_\_

(valandų skaičius per savaitę su 1 grupe programoje (-ose)

3.6. teikti informaciją apie programos įgyvendinimą savo Institucijos interneto svetainėje, kitose medijose;

3.7. Švietimo skyriaus reikalavimu pateikti visą informaciją apie programos vykdymo eigą;

3.8. Pateikti Švietimo skyriui dokumentus, susijusius su programos vykdymu:

3.8.1. pasibaigus kalendoriniams metams per 3 darbo dienas biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija) ir detalizuotą lėšų panaudojimo ataskaitą (2 priedas).

3.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.10. nedelsiant raštu pranešti Švietimo skyriui, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir gražinti skirtas lėšas į Švietimo skyriaus sąskaitą;

3.11. nedelsiant raštu informuoti Švietimo skyrių apie rekvizitų pakeitimus;

4. Švietimo skyrius turi teisę:

4.1. kontroliuoti NVŠ programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;

4.2. reikalauti, kad Institucija pateiktų Švietimo skyriui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3 punkte nurodytas ataskaitas;

4.4. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

4.5. tikslinti Rokiškio rajono savivaldybės [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) internetinėje svetainėje NVŠ programos teikėjo pateiktą informaciją;

4.6. reikalauti gražinti į sąskaitą pagal šią sutartį NVŠ programos teikėjui pervestą lėšų sumą, jeigu laiku nepateikia šios sutarties 3 punkte nurodytų dokumentų;

4.7. Rokiškio rajono savivaldybei tikslinant finansavimą Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymui gali būti tikslinamos ir NVŠ programos teikėjo programai skirtos lėšos.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

6.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

7. Sutartis gali būti pratęsta NVŠ programoms, kurių atitikties galiojimo laikotarpis ilgesnis nei sutarties galiojimas:

7.1. Pratęsiant sutartį nurodoma sutarties pratęsimo data, sutarties galiojimo laikotarpis, mokinių skaičius, grupių skaičius, valandų skaičius, programos įgyvendinimui skirtos lėšos eurais.

### **IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kurie yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

10. Sutartyje neapirtos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.
12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
13. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### Šalių adresai ir rekvizitai

#### Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Rokiškio rajono savivaldybės administracija  
kodas 188772248,  
Respublikos g. 94, LT42136 Rokiškis,  
atsisk. sąsk. Nr. LT25 4010 0415 0024 6746 Luminor Bank AB  
k. 40100.

#### NVŠ programos teikėjas

#### Sutarties šalių parašai,

#### Rokiškio rajono savivaldybės administracija

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

#### NVŠ TEIKĖJAS

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

**Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, jaunimo reikalų koordinatorė Danutė Kniazytė, tel. (8 458) 71 281, el. paštas: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt)

**NVŠ programos teikėjo atstovas, atsakingas už programos vykdymą:**

\_\_\_\_\_  
(darbovietės, organizacijos pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

Neformaliojo vaikų švietimo  
programos vykdymo ir finansavimo  
sutarties 1 priedas

### LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

(201\_ m. \_\_\_\_\_ d.)

NVŠ teikėjo, kuriam skiriamos lėšos, pavadinimas		Juridinio, fizinio asmens kodas				
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos pavadinimas		KTPRR kodas				
Valstybės funkcijų klasifikacija		kodas				
Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)				
Ketvirčiai		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2.1.1.1.1.01 B	Darbo užmokestis (pedagogų)					
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos					
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už NVŠ (parašas) (vardas, pavardė)

Neformaliojo vaikų švietimo  
programos vykdymo ir finansavimo  
sutarties 2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮVYKDYMO ATASKAITOS FORMA**

(201\_ m. \_\_\_\_\_ d.)

NVŠ teikėjo, kuriam skiriamos lėšos, pavadinimas, kodas											
Dokumento (įsakymo, sutarties), pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris											
Lėšų paskirtis (neformaliojo vaikų švietimo foliau – NVŠ) programos pavadinimas, KTPRR kodas*											
Valstybės funkcijų klasifikacija, kodas											
Rezultatų aprašymas (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą)											
Eil. Nr.	Biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Ūkio subjektas, surašęs buhalterinės apskaitos dokumentą	Buhalterinės apskaitos dokumentas	Ūkinės operacijos turinys (prekių, paslaugų detalizavimas)	Apmokėta iš skirtų lėšų pagal dokumentą					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	2.1.1.1.01 B	Darbo užmokestis (pedagogų)									
2.	2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos									
3.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos									
Iš viso:											

\*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirta lėšų (isakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už NVŠ programos vykdymą (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo (vardas, pavardė, tel., el. paštas) (parašas) (vardas, pavardė)