



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. vasario 24 d. Nr. TS-41
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės Kaimo programos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 27 d. sprendimą Nr. TS-135 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės Kaimo rėmimo fondo nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

Jolanta Jasiūnienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO PROGRAMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės Kaimo programa (toliau – KP) – tai finansinė priemonė, sudaryta iš savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų, kurios tikslas – siekti didesnio žemdirbių verslumo, sudaryti palankesnes ekonomines sąlygas rajono ūkiniams ir kaime veikiantiems subjektams, suteikti galimybę jaunimui susipažinti su žemės ūkio veikla.

2. KP nuostatai reglamentuoja KP veiklą, darbo organizavimą, veiklos kontrolę.

3. KP nuostatus ir KP komisijos sudėtį tvirtina, keičia, pildo Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

4. KP komisija – kolegialus organas, tvirtinantis KP skiriamų lėšų išlaidų sąmatą, svarstantis kaime veikiančių subjektų prašymus finansavimui gauti, savo darbą organizuoja, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. KAIMO PROGRAMOS LĖŠŲ PASKIRTIS

5. KP lėšos naudojamos:

5.1. seminarams, konferencijoms, lauko dienoms, inovatyvių žemės ūkio objektų lankymo išlaidoms padengti, kitiems verslumą ugdantiems renginiams ir priemonėms organizuoti, išvykoms į mokymus, parodas, muges apmokėti, rajono žemdirbių pagerbimo šventėms organizuoti, padengti dalyvavimo respublikiniuose žemdirbių renginiuose išlaidoms, dalyvių skatinamiesiems prizams;

5.2. jaunųjų ūkininkų būrelių veiklai skatinti mokyklose;

5.3. žemės ūkio subjektams, įsiregistravusiems žemės ūkio ir kaimo verslo registre, išimtiniais atvejais (negavus paramos iš kitur) prarasto turto nuostoliams iš dalies kompensuoti (gaisrai ir kt. nelaimės);

5.4. Rokiškio rajono ūkininkų asociacijų komunalinių patarnavimų ir patalpų nuomos išlaidoms pagal KP komisijos patvirtintą sąmatą padengti;

5.5 naujai besisteigiančių, kaime veikiančių kooperatyvų ir / ar asociacijų registravimo išlaidoms, šių organizacijų įstatų, valdymo organų perregistravimui kompensuoti;

5.6 kompensuoti už melioracijos įrenginiuose pastatytų užtvankų likvidavimo darbus;

5.7 prisidėti prie rajono gyvenviečių melioracijos statinių avarinių gedimų remonto.

III KAIMO PROGRAMOS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. KP komisija sudaroma iš 14 narių: 5 ūkininkai, 5 savivaldybės administracijos atstovai, rajono savivaldybės tarybos narys (Kaimo reikalų komiteto pirmininkas ar Rokiškio rajono savivaldybės tarybos deleguotas narys), Rokiškio rajono ūkininkų sąjungos pirmininkas, Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų savivaldos organizatorius Rokiškio rajone ir deleguotas atstovas iš Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos Rokiškio biuro.

6.1 KP komisijos pirmininkas – rajono savivaldybės tarybos narys (Kaimo reikalų komiteto pirmininkas ar Rokiškio rajono savivaldybės tarybos deleguotas narys);

6.2 KP komisijos pirmininko pavaduotojas – savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas (asignavimų valdytojas);

6.3 KP komisijos sekretorius – savivaldybės administracijos atstovas, dirbantis Žemės ūkio skyriuje.

7. KP komisijos nariui nutraukus veiklą atstovaujamoje įstaigoje arba organizacijoje ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš KP komisijos, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šios informacijos pateikimo, delegavusi institucija arba organizacija teikia naują kandidatūrą (ūkininkus rekomenduoja Rokiškio rajono ūkininkų asociacijos).

8. KP komisija patvirtina, pagal poreikį perskirsto KP skiriamų lėšų išlaidų sąmatą.

9. KP komisija renkasi per metus 2 kartus, o esant būtinybei ir dažniau.

10. KP komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė KP narių.

11. KP sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia KP pirmininko balsas.

12. KP komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, o jam nesant, funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Apie posėdį turi būti pranešta visiems nariams asmeniškai ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki KP posėdžio.

14. KP komisija priima kaime veikiančių subjektų prašymus finansavimui gauti ir nuostatų nustatyta tvarka svarsto savo posėdžiuose finansavimo skyrimo galimybes.

15. KP komisijos sprendimai priimami komisijos balsų dauguma.

16. Nelaimės ar turto netekimo atvejais esama padėtis įvertinama vietoje.

17. KP komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu.

18. KP komisijos pirmininkas atsiskaito už programos veiklą ir lėšų panaudojimą rajono savivaldybės tarybai vieną kartą per metus.

IV. PARAMOS TEIKIMO TVARKA

19. Finansavimas vienam subjektui gali būti suteiktas vieną kartą per metus, ne daugiau kaip 870 eurų, išskyrus bendro naudojimo priemonės, liečiančias ne vieną subjektą.

20. 5.1 ir 5.2. punktuose numatytiems priemonėms įgyvendinti pateikiami šie dokumentai: viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros ir nurašymo aktai; 5.3 punkte numatyti nuostoliai kompensuojami pristačius KP komisijai prašymą ir pažymą iš atitinkamų institucijų apie įvykusią nelaimę (pagal nelaimės pobūdį) bei padarytų nuostolių vertę; 5.4. punkte numatytos priemonės finansuojamos pagal pateikiamas Rokiškio rajono ūkininkų asociacijoms išrašytas komunalinių patarnavimų ir patalpų nuomos sąskaitas faktūras; 5.5. punkte numatytos priemonės kompensuojamos pateikus prašymą ir sąskaitas iš atitinkamų įstaigų; 5.6 ir 5.7. punktuose numatytos priemonės finansuojamos vadovaujantis finansavimo sutartimis, pagal darbų atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras.

V. KAIMO PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

21. Lėšų, skirtų programai vykdyti, asignavimų valdytojas – Žemės ūkio skyrius.

22. KP buhalterinę apskaitą veda Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteris, sudarydamas apyskaitą.

23. KP lėšų panaudojimą turi teisę kontroliuoti savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. KP komisijos protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
