



Rokiškio rajono savivaldybės
administracija

20. 17. 01 m. mėn. 06. c.
Nr. 60-5.16-97

J. Pocius

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO PANEVĖŽIO APSKRITYJE TARNYBA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys tel. 845 583 443, faks. 845 465 891
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1887 43549

2017 01 06
[Signature]

Rokiškio rajono savivaldybės merui

2017-01-05 Nr. 1-4(2.15)

DĖL VYRIAUSYBĖS ATSTOVĖS 2017 M. SAUSIO 5 D. TEIKIMO NR. T-2(2.1)

Vyriausybės atstovė 2017 m. sausio 5 d. teikimu Nr. T-2(2.1) pasiūlė savivaldybės administracijos direktoriui svarstyti (ne vėliau kaip per savaitę nuo teikimo gavimo dienos) 2012 m. gruodžio 18 d. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos įsakymu Nr. P-581 „Dėl ūkio tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“ patvirtintų Rokiškio rajono savivaldybės Ūkio tarnybos vadovo pareigybės aprašymo 5.4 ir Ūkio tarnybos vadovo pavaduotojo pareigybės aprašymo 5.3 punktų pakeitimo ar panaikinimo klausimą.

Vadovaudamasis LR savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo (Nr. VIII-730 Žin., 1998, Nr. 51-1392; 2004 m. birželio 8 d. įstatymo Nr. IX-2264 (Žin., 2004, Nr. 98-3626) redakcija) 4 str. 9 d., meras artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje privalo su šia informacija supažindinti savivaldybės tarybos narius.

PRIDEDAMA: Vyriausybės atstovės Panevėžio apskrityje 2017 m. sausio 5 d. teikimo Nr. T-2(2.1) kopija, 2 lapai.

Vyriausybės atstovė

Kristina Nakutytė



VYRIAUSYBĖS ATSTOVO PANEVĖŽIO APSKRITYJE TARNYBA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys tel. 845 583 443, faks. 845 465 891
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1887 43549

KOPIJA

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

TEIKIMAS

DĖL PAREIGYBĖIŲ APRAŠYMŲ PUNKTŲ PAKEITIMO AR PANAIKINIMO

2017 m. sausio 5 d. Nr. T-2(2.1)

Panevėžys

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius 2012 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. P-581 „Dėl ūkio tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“ patvirtino Rokiškio rajono savivaldybės Ūkio tarnybos vadovo ir vadovo pavaduotojo pareigybių aprašymus.

Ūkio tarnybos vadovo pareigybės aprašyme nustatyta, kad ūkio tarnybos vadovas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės aprašymo 5.4 punkte nustatyta, kad šias pareigas einančio darbuotojo funkcija yra rengti savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus visais savo kompetencijos klausimais, užtikrinti jų įgyvendinimą.

Ūkio tarnybos pavaduotojo pareigybės aprašyme taip pat nustatyta, kad pavaduotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Jo pareigybės aprašymo 5.3 punkte nustatyta, kad rengia administracijos direktoriaus įsakymų projektus visais savo kompetencijos klausimais, užtikrina jų įgyvendinimą.

Administracijos direktorius įsakymu darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, funkcijoms priskyrė viešojo administravimo veiklą. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 3 straipsnio 4 punkte yra įtvirtintas nepiktnaudžiavimo valdžia principas, kuris reiškia, kad viešojo administravimo subjektams draudžiama atlikti viešojo administravimo funkcijas neturint nustatyta tvarka suteiktų viešojo administravimo įgaliojimų. „*Visi viešojo administravimo subjektai turi tik tokius įgalinimus, kurie jiems yra suteikti konkrečiomis teisės aktų nuostatomis, plečiamas valdymo institucijų kompetencijos aiškinimas yra negalimas; administracinis aktas, priimtas viešojo administravimo subjektui viršijus savo įstatyminės kompetencijos ribas (ultra vires) yra besąlygiškai neteisėtas ir naikintinas*“ (LVAT sprendimas administracinėje byloje Nr. A⁵⁷⁶-55/2008).

Nurodyti pareigybių aprašymų punktai prieštarauja Vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnio 6 punkte įtvirtintam savivaldybės veiklos ir savivaldybės institucijų priimamų sprendimų teisėtumo principui, t.y. savivaldybės institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų veikla ir visais jų veiklos klausimais priimti sprendimai turi atitikti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Viešojo administravimo subjektų veikla yra reglamentuojama įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalimi apibrėžta viešojo administravimo sąvoka – „įstatymų ir kitų teisės aktų reglamentuojama viešojo administravimo subjektų veikla, skirta įstatymams ir kitiems teisės aktams įgyvendinti: administracinių sprendimų priėmimas, įstatymų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo kontrolė, įstatymų nustatytų administracinių paslaugų teikimas, viešųjų paslaugų teikimo administravimas ir viešojo administravimo subjekto vidaus administravimas“. Pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 2 straipsnio 4 dalį, darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nėra priskiriamas viešojo administravimo subjektams, šio įstatymo nustatyta tvarka įgaliotiems atlikti viešojo administravimo funkcijas.

Atsižvelgiant į Ūkio tarnybos vadovo pareigybės aprašymo 5.4 ir Ūkio tarnybos vadovo pavaduotojo pareigybės aprašymo 5.3 punktuose nurodytas darbuotojo funkcijas, manytina, jog šios funkcijos yra susijusios su administracinių procedūrų vykdymu, teisės aktų rengimu, taikymu ir priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų bei kitų viešojo administravimo subjektų priimtų teisės aktų vykdymo kontrole, todėl priskirtinos viešojo administravimo veiklai. Jų vykdymas negali būti pavestas darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo (Nr. VIII-730 Žin., 1998, Nr. 51-1392; 2004, Nr. 98-3626) 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu,

s i ū l a u svarstyti 2012 m. gruodžio 18 d. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos įsakymu Nr. P-581 „Dėl ūkio tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“ patvirtintų Rokiškio rajono savivaldybės Ūkio tarnybos vadovo pareigybės aprašymo 5.4 ir Ūkio tarnybos vadovo pavaduotojo pareigybės aprašymo 5.3 punktų pakeitimo ar panaikinimo klausimą.

Šis teikimas turi būti apsvarstytas per savaitę nuo jo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą prašau pranešti Vyriausybės atstovei per 10 dienų nuo jo priėmimo dienos.

Vyriausybės atstovė



Kristina Nakutytė